Приложение №2
к решению Президиума
Национальной палаты предпринимателей
Республики Казахстан «Атамекен»
от «20» февраля 2020 года
Протокол №4

ПРАВИЛА
формирования и ведения реестра отечественных производителей товаров, работ и услуг, а также выдачи Индустриального сертификата
(с изменениями по состоянию на 02.06.2023 года)

1. Общие положения

1. Настоящие Правила формирования и ведения реестра отечественных производителей товаров, работ и услуг, а также выдачи индустриального сертификата (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 13) пункта 4 статьи 21 Закона Республики Казахстан «О Национальной палате предпринимателей Республики Казахстан» и устанавливают критерии для добровольного включения субъектов предпринимательства в реестр отечественных производителей товаров, работ и услуг, а также определяют порядок формирования, ведения реестра отечественных производителей товаров, работ, услуг и выдачи индустриального сертификата.

2. Настоящие Правила распространяются на:

1) Национальную палату предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»;

2) палаты предпринимателей областей, городов республиканского значения и столицы;

3) отраслевые Ассоциации (союзы);

4) отраслевых экспертов;

5) субъектов предпринимательства, заинтересованных во включении в Реестр отечественных производителей товаров работ и услуг, а также выдачи Индустриального сертификата.

3. В настоящих Правилах применяются следующие понятия:

1) актуализация сведений в Реестре ОП – внесение изменений и дополнений в Реестр ОП на основании заявлений субъектов предпринимательства;

2) ассоциации (союзы) – аккредитованные в Национальной палате республиканские межотраслевые, отраслевые ассоциации (союзы), республиканские ассоциации (союзы) малого, среднего и (или) крупного предпринимательства;

3) ведение Реестра ОП – процедура внесения сведений о субъектах предпринимательства, состоящих в Реестре ОП, а также процедура исключения лиц из Реестра ОП в соответствии с требованиями настоящих Правил;

4) государственная тайна – сведения военного, экономического, политического и иного характера, разглашение или утрата которых наносит или может нанести ущерб национальной безопасности Республики Казахстан. Сведения, относящиеся к государственной тайне, определяются законодательством Республики Казахстан;

5) документ об оценке соответствия – документ, удостоверяющий соответствие продукции, услуги требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иных документов;

6) заявитель – лицо, производящее товары, выполняющее работы, оказывающее услуги, заинтересованное во включении в Реестр ОП;

7) Индустриальный сертификат – документ, подтверждающий наличие заявителя в Реестре ОП;

8) инспекционный осмотр – проверка достоверности выданных ранее заключений отраслевых экспертов для включения в Реестр ОП, а также сведений, предоставленных заявителем, в целях подтверждения достоверности производства или выявления несоответствий, проводимая отраслевой ассоциацией или РПП;

9) камеральный контроль – проведение Национальной палатой проверки соблюдения требований настоящих Правил и порядка включения заявителя в Реестр ОП с применением документального метода, порядок проведения которого определяется Председателем Правления Национальной палаты;

10) классификатор административно-территориальных объектов (КАТО) – классификатор административно-территориальных объектов Республики Казахстан;

11) классификатор продукции по видам экономической деятельности (КП ВЭД) - классификатор продукции, устанавливающий порядок классификации и кодирования продукции по видам экономической деятельности;

12) коммерческая тайна – информация, определяемая и охраняемая заявителем, свободный доступ на законном основании к которой имеет ограниченный круг лиц, и разглашение, получение или использование которой может нанести ущерб его интересам;

13) критерий переработки товара – это выполнение условий переработки (обработки) товара на территории Республики Казахстан, достаточных для придания товару его характерных свойств;

14) материально-техническая база – совокупность административных, производственных, складских помещений (зданий), технологического оснащения (технологическое оборудование, машины и другое оборудование, необходимое для производства товара, выполнения работ, оказания услуг);

15) Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» - (далее – Национальная палата) некоммерческая организация, представляющая собой союз субъектов предпринимательства, созданная в целях обеспечения благоприятных правовых, экономических и социальных условий для реализации предпринимательской инициативы и развития взаимовыгодного партнерства между бизнес-сообществом и органами государственной власти Республики Казахстан, а также стимулирования и поддержки деятельности объединений индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц в форме ассоциации (союза);

16) номенклатура видов экономической деятельности (ОКЭД) – общий классификатор видов экономической деятельности;

17) отечественный производитель товаров, работ, услуг (далее – отечественный производитель) – физические или юридические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан, зарегистрированные на территории Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, производящие товары, выполняющие работы, оказывающие услуги на территории Республики Казахстан в соответствии с критериями, определенными в настоящих Правилах, включенные в Реестр ОП;

18) отраслевой эксперт – лицо, состоящее в Перечне отраслевых ассоциаций (союзов) и отраслевых экспертов Национальной палаты;

19) отраслевые критерии – отраслевые показатели, характеризующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия, содержащие основные требования к производству, вступающие в силу с даты размещения на официальном сайте Национальной палаты;

20) Перечень отраслевых ассоциаций (союзов) и отраслевых экспертов Национальной палаты – список аккредитованных отраслевых ассоциаций и аттестованных отраслевых экспертов, формируемый Национальной палатой;

21) простые сборочные операции - операции, для осуществления которых не требуется применение специальных умений (навыков), машин, приборов или оборудования, специально предназначенных для данных операций;

22) процедура верификации – проверка достоверности сведений, указанных в

Реестре ОП, а также проверка правомерности включения в Реестр ОП, проведенная в соответствии с Положением о процедуре верификации, согласно Приложению № 22 к настоящим Правилам;

23) работы – деятельность, имеющая вещественный результат, а также иная деятельность, отнесенная к работам;

24) региональная палата (РПП) – палата предпринимателей области, города республиканского значения и столицы;

25) Реестр организаций, исключенных из реестра отечественных производителей товаров, работ, услуг – список лиц, представивших в процессе формирования Реестра ОП недостоверные сведения и (или) документы;

26) Реестр отечественных производителей товаров, работ и услуг (далее – Реестр ОП) – перечень отечественных производителей товаров, работ и услуг, зарегистрированных на территории Республики Казахстан, формируемый на добровольной основе в порядке, утверждаемый Президиумом Национальной палаты;

27) технологическое оборудование – средства технологического оснащения, в которых для выполнения определенной части технологического процесса размещаются материалы или заготовки, средства воздействия на них, а также технологическая оснастка;

28) товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД) – классификатор товаров, включающий в себя товарные группы, позиции, субпозиции, подсубпозиции в виде цифрового знака или группы цифровых знаков (кодов). Неотъемлемой частью товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности является пояснения к позициям на любом уровне классификации, а также основные правила интерпретации товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности;

29) товары – предметы (вещи), имущество, в том числе полуфабрикаты или сырьев твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая и тепловая энергия, программные продукты;

30) уполномоченное лицо – лицо, состоящее в штате РПП, наделенное приказом руководителя РПП правом проводить процедуры, связанные с формированием и ведением реестра отечественных производителей товаров, работ и услуг;

31) услуги – деятельность, направленная на удовлетворение потребностей заказчика, не имеющая вещественного результата;

32) формирование Реестра ОП – процедура включения субъектов предпринимательства в Реестр ОП в соответствии с требованиями настоящих Правил;

33) электронная система сертификации – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для формирования, ведения Реестра ОП и выдачи индустриального сертификата;

34) электронная цифровая подпись (ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданных средствами электронной цифровой подписи и подтверждающих достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

35) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

36) IT-компания – юридическое лицо, занимающееся деятельностью в области информационно-коммуникационных технологий, связанной с проектированием, производством и реализацией программного обеспечения и средств информационно-коммуникационной инфраструктуры, системно-техническим обслуживанием и внедрением информационных систем.

4. Срок нахождения Заявителя в Реестре ОП и срок действия Индустриального сертификата – 36 (тридцать шесть) месяцев с правом продления, с учетом актуализации, в соответствии с разделом 12 настоящих Правил.

2. Полномочия участников процесса формирования Реестра ОП

5. Национальная палата:

1) формирует Перечень отраслевых ассоциаций (союзов) и отраслевых экспертов, на основании заявления и материалов, представленных ассоциациями (союзами) по форме, согласно приложению №1 и соответствующих критериям установленным настоящими Правилами;

2) проводит камеральный контроль;

3) разрабатывает и обеспечивает функционирование электронной системы сертификации, посредством которой осуществляется прием заявлений и документов от заявителя, оформление заключения отраслевого эксперта и выдача Индустриального сертификата;

4) согласовывает методику, включающую порядок проведения аттестации и утверждения кандидатуры отраслевого эксперта с обязательным согласованием с Национальной палатой;

5) размещает на официальном сайте Национальной палаты согласованные с соответствующим отраслевым государственным органом, комитетом Президиума Национальной палаты и утвержденные ассоциациями отраслевые критерии для проведения анализа состояния производства товаров, работ и услуг в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления отраслевой ассоциацией (союзом);

6) ведет Реестр организаций, исключенных из реестра отечественных производителей товаров, работ, услуг.

6. РПП:

1) проверяет заявление и документацию заявителя согласно требованиям настоящих Правил;

2) проверяет наличие ограничений по включению Заявителя в Реестр ОП в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил;

Внесены изменения в подпункт 2) пункта 6 в соответствии с решением Президиума НПП РК от 02.06.2023 года (Протокол 6).

3) формирует и ведет Реестр ОП;

4) вносит изменения и дополнения в Реестр ОП на основании заявления о внесении изменений и (или) дополнений в Реестр ОП и сведений, представленных отечественным производителем;

5) осуществляют актуализацию сведений об отечественных производителях с целью внесения изменений и (или) дополнений в Реестр ОП.

7. Заявитель посредством электронной системы сертификации направляет в РПП:

1) заявление о включении в Реестр ОП с приложением необходимых документов;

2) заявление о внесении изменений и (или) дополнений в Реестр ОП с приложением необходимых документов, подтверждающих такие изменения и (или) дополнения;

3) заявление на ежегодную актуализацию сведений в Реестре ОП с приложением необходимых документов.

8. Отраслевой эксперт:

1) рассматривает заявление и документы заявителя, представленные посредством электронной системы сертификации;

2) осуществляет выезд в целях осмотра производственных, административных помещений, оборудования, экспертизы процесса производства, проверки технологической документации, анализа на предмет выполнения критерия переработки товара;

3) идентифицирует заявленные товары с конструкторской и (или) технологической документацией в соответствии с законодательством о техническом регулировании и соответствие технологических операций с процессом производства (для производителей товаров) если иное не предусмотрено отраслевыми критериями;

4) идентифицирует операции на производстве (для производителей работ, услуг);

5) подтверждает перечень производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, заявленную производственную мощность и подтверждает заявленные коды ТН ВЭД, КП ВЭД;

6) изучает технологический процесс производства товара на предмет выполнения операций, не достаточных для выполнения критерия переработки товара, указанных пункте 50 настоящих Правил;

7) в случае необходимости для проведения анализа запрашивает конструкторскую и (или) технологическую документацию в соответствии с законодательством о техническом регулировании и документы на покупку сырья и материалов. Документы возвращаются заявителю в течение одного рабочего дня после ознакомления;

8) подтверждает перечень производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг заявленную производственную мощность на заявленные коды ТН ВЭД, КП ВЭД;

9) составляет и подписывает Заключение отраслевого эксперта об анализе состояния производства товаров, работ, услуг.

9. Отраслевая ассоциация (союз), имеющая в составе не менее 5 (пяти) субъектов предпринимательства соответствующей отрасли:

1) разрабатывает и после согласования с Национальной палатой утверждает на основании требований настоящих Правил методику, включающую порядок проведения аттестации и утверждения кандидатуры отраслевого эксперта;

2) осуществляет аттестацию эксперта на предмет соответствия квалификационным требованиям, установленным настоящими Правилами, наличия знаний по соответствующей технологии производства, требований настоящих Правил, а также утверждает кандидатуры отраслевых экспертов согласно утвержденной методике, включающей порядок проведения аттестации и утверждения кандидатуры отраслевого эксперта для последующего включения в Перечень отраслевых ассоциаций (союзов) и отраслевых экспертов Национальной палаты;

3) направляет в Национальную палату заявление и материалы о включении в Перечень отраслевых ассоциаций (союзов) и отраслевых экспертов не менее одного отраслевого эксперта в каждой области, городе республиканского значения и столице, в которых расположены действующие предприятия отрасли;

4) разрабатывает и после согласования их с соответствующим отраслевым государственным органом и Комитетом Президиума Национальной палаты утверждает отраслевые критерии для проведения анализа состояния производства товаров, работ и услуг. В случае наличия 2 (двух) и более отраслевых ассоциаций утверждаются единые отраслевые критерии;

5) проводит при необходимости инспекционный осмотр, согласованный с Национальной палатой.

3. Порядок включения Заявителя в Реестр ОП

10. Процедура формирования, ведения Реестра ОП и выдачи Индустриального сертификата осуществляется в электронной системе сертификации. Действия, совершаемые пользователем в электронной системе сертификации, подписываются посредством ЭЦП.

11. Процесс формирования, ведения Реестра ОП и выдачи Индустриального сертификата состоит из следующих этапов:

1) выбор отраслевой ассоциации и отраслевого эксперта из Перечня отраслевых ассоциаций (союзов) и отраслевых экспертов;

2) подписание договора между заявителем, отраслевой ассоциацией (союзом) и отраслевым экспертом для проведения анализа состояния производства;

3) заполнение заявления и прикрепление сопроводительных документов заявителем

В электронной системе сертификации;

4) рассмотрение заявления отраслевой ассоциацией (союзом) и (или) отраслевым экспертом;

5) проведение анализа состояния производства и выдача заключения об анализе состояния производства товаров, работ, услуг отраслевым экспертом;

6) рассмотрение заявления заявителя и заключения отраслевого эксперта об анализе состояния производства товаров, работ, услуг уполномоченным лицом РПП;

7) выезд уполномоченного лица РПП на производство с целью фото-видео фиксации производства;

8) выдача заключения РПП о включении заявителя в Реестр ОП, включение заявителя в Реестр ОП и выдача индустриального сертификата;

9) актуализация сведений и данных отечественного производителя в Реестре ОП;

10) исключение отечественного производителя из Реестра ОП, в случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

12. Проведение анализа состояния производства осуществляется отраслевой ассоциацией и отраслевым экспертом на договорной основе.

13. Включение заявителя в Реестр ОП проводится РПП на безвозмездной основе, при отсутствии задолженности, указанной в пункте 19 настоящих Правил.

Внесены изменения в пункт 13 в соответствии с решением Президиума НПП РК от 02.06.2023 года (Протокол 6).

Пункт 13 изложен в соответствии с решением Президиума НПП РК от 27.03.2020 года (Протокол 7).

4. Порядок оформления и подачи заявления о включении в Реестр ОП

14. Заявитель в электронной системе сертификации оформляет заявление о включении в Реестр ОП согласно приложению №3 к настоящим Правилам, на государственном и (или) русском языках путем выбора РПП по фактическому территориальному расположению производства:

1) заполнение общих сведений заявителя, производящего товары, выполняющего работы, оказывающего услуги:

организационно-правовая форма;

наименование заявителя;

для физических лиц ИИН, для юридических лиц БИН;

наименование вида экономической деятельности (в соответствии с ОКЭД, заполняется основной и вторичный код вида деятельности);

регион (в соответствии с КАТО);

юридический адрес;

фактический адрес;

фактический адрес производства;

номер телефона;

электронный адрес;

web-сайт (при наличии);

наименование товаров и (или) работ, и (или) услуг в соответствии с кодами ТНВЭД, КПВЭД;

производственная мощность по каждому заявленному наименованию товаров, работ, услуг (указать количество единиц в год);

номер и дата выдачи лицензии или разрешения, если вид деятельности подлежит

лицензированию или разрешению, или к данному виду деятельности введен разрешительный порядок в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года «О разрешениях и уведомлениях»;

перечень технологического, лабораторного и вспомогательного оборудования, согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

дата Заключения отраслевого эксперта (ФИО) об анализе состояния производства товаров, работ, услуг.

2) сведения заявителя, производящего товары:

код ТН ВЭД ЕАЭС (10 знаков);

номер, дата выдачи и дата окончания документа об оценке соответствия, если продукция подлежит обязательной оценке соответствия (подтверждению) согласно законодательству, в области технического регулирования, выданного органом по подтверждению соответствия, зарегистрированным на территории Республики Казахстан;

количество работников и привлеченных лиц, в соответствии со Справкой о численности работников, согласно Приложению №5 к настоящим Правилам;

перечень сырья и компонентов, используемых в производстве товара, согласно приложению №6 к настоящим Правилам.

3) заполнение сведений заявителя, выполняющего работы, оказывающего услуги:

перечень проведенных и выполненных работ, оказанных услуг за последние пять лет, согласно Приложению №7 к настоящим Правилам;

количество работников и привлеченных лиц, в соответствии со Справкой о численности работников, согласно Приложению №8 к настоящим Правилам, с указанием сведений, подтверждающие опыт и квалификацию работников.

15. Если при производстве товара, работы, услуг используются сведения, составляющие государственную, коммерческую тайну, то заявитель делает такую отметку в заявлении.

16. Заявитель в момент оформления заявления о включении в Реестр ОП загружает в электронной системе сертификации следующие документы:

1) для юридических лиц – копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, документ, содержащий сведения об учредителях;

2) для физических лиц – копия свидетельства о государственной регистрации, копия уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, выданного соответствующим государственным органом, копия удостоверения личности (паспорта) с указанием индивидуального идентификационного номера;

3) для крестьянских или фермерских хозяйств – копия свидетельства о государственной регистрации, в случае наличия членов крестьянского или фермерского хозяйства прилагается копия списка членов крестьянского или фермерского хозяйства;

4) копию документа об оценке соответствия, если продукция подлежит обязательной оценке соответствия (подтверждению) согласно законодательству, в области технического регулирования, выданного органом по подтверждению соответствия, зарегистрированным на территории Республики Казахстан *(если иное не предусмотрено отраслевыми критериями).*

При отсутствии в Республике Казахстан органа по подтверждению соответствия, по данному виду товара допускается предоставление документа об оценке соответствия, выданного аккредитованным органом по подтверждению соответствия государств-членов ЕАЭС;

5) перечень технических регламентов, национальных стандартов или нормативных технических документов, в соответствии с которыми производится товар, выполняется работа, оказывается услуга;

6) при наличии недвижимого имущества в собственности предоставляется справка об отсутствии (наличии) недвижимого имущества в соответствии с законодательством

Республики Казахстан.

В случае аренды недвижимого имущества, предоставляется договор пользования и (или) аренды на административное, производственное и складское помещение (здание) (срок действия договора пользования, аренды, субаренды должен быть не менее 12 (двенадцати) месяцев (с приложением документов, подтверждающих регистрацию обременения в соответствии с подпунктом 1) статьи 5 Законом Республики Казахстан от 26 июля 2007 года «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество»), если иное не предусмотрено отраслевыми критериями;

7) копию лицензии или разрешения, если вид деятельности подлежит лицензированию или к данному виду деятельности введен разрешительный порядок в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года «О разрешениях и уведомлениях» (http://www.elicense.kz);

8) копию Сведений об отсутствии налоговой задолженности, полученных не ранее 1 (одного) месяца, предшествующего дате подачи заявления о включении в Реестр ОП или заявления на ежегодную актуализацию сведений в Реестре ОП (http://kgd.gov.kz);

9) копию расшифровки статьи бухгалтерского баланса «Основные средства» на последнюю отчетную дату (за последний финансовый год), подписанную первым руководителем;

10) документ описывающий технологический процесс производства товаров, работ, услуг утвержденный в установленном порядке;

11) копию Декларации по корпоративному подоходному налогу (форма 100) за последние три года или Упрощенную декларацию для субъектов малого бизнеса (форма 910.00) за последние три года, включая отчетный период;

12) копию Декларации по индивидуальному подоходному налогу (форма 200) за последние три года, включая отчетный период.

17. После проведенных процедур, указанных в пунктах 14, 15, 16 настоящих Правил, заявитель дает согласие размещать его информацию в Реестре ОП, подписывает заявление о включении в Реестр ОП.

18. Регистрация заявления в Электронной системе сертификации. Структура регистрационного номера заявления:

XXX	первые три цифры кода РПП, согласно Приложению №9 настоящих Правил.
X	последняя цифра года подачи заявления
XXXXX	порядковый номер заявления

5. Ограничения, связанные с подачей заявки и включением в Реестр ОП

19. Заявитель не включается в Реестр ОП в случае, если имеет налоговую задолженность и задолженность по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан).

6. Требования к подтверждающим документам

20. Документы, предоставляемые заявителем или отечественным производителем в процессе формирования, ведения Реестра ОП и выдачи Индустриального сертификата должны быть оформлены на государственном и (или) русском языках.

21. Предоставленные электронные документы должны обеспечивать возможность

свободного чтения текста, всех реквизитов, дат, виз, резолюций, подписей, печатей и иных надписей, и отметок.

22. Заявитель или отечественный производитель несет ответственность за полноту, актуальность и достоверность представленных сведений и документов согласно пунктам 89, 91 настоящих Правил.

23. Заявитель дает согласие размещать его информацию в Реестре ОП и, подписывая заявление, дает согласие о включении в Реестр ОП.

7. Проведение анализа состояния производства и выдача заключения об анализе состояния производства товаров, работ, услуг

24. Отраслевая ассоциация (союз) в рамках заключенного договора с заявителем направляет отраслевого эксперта, состоящего в Перечне отраслевых ассоциаций (союзов) и отраслевых экспертов, соответствующих требованиям отраслевой ассоциации, при условии отсутствия трудовых взаимоотношений и аффилированности отраслевого эксперта с заявителем.

25. Анализ состояния производства заявителя осуществляется с выездом на производство заявителя на основании договора между заявителем, отраслевой ассоциацией (союзом) и отраслевым экспертом согласно Приложению № 10 к настоящим Правилам.

26. Анализ состояния производства товаров, работ и услуг проводится отраслевым экспертом с момента заключения договора в сроки согласно размерности предприятий по численности занятых сотрудников:

1) до 5 (пяти) рабочих дней – малые предприятия (до 50 человек);
2) до 7 (семи) рабочих дней – средние предприятия (до 250 человек);
3) до 10 (десяти) рабочих дней – крупные предприятия (свыше 250 человек).

В исключительных случаях срок анализа состояния производства товаров, работ и услуг продлевается на срок, согласованный с заявителем.

Для общественных объединений инвалидов Республики Казахстан и (или) организаций, созданных общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, производящих товары, выполняющих работы, оказывающих услуги, анализ состояния производства товаров, работ, услуг проводится вне очереди.

27. При проведении анализа состояния производства товаров, работ и услуг заявителя осуществляется проверка на соответствие отраслевым критериям, утвержденным отраслевой ассоциацией и согласованных соответствующим отраслевым государственным органом, а также Комитетом Президиума Национальной палаты, опубликованным на официальном сайте Национальной палаты.

В случае отсутствия отраслевых критериев анализ состояния производства проводится по основным критериям согласно пункту 28 настоящих Правил.

28. Основными критериями при проведении анализа состояния производства являются:

1) наличие собственного и/или арендуемого, производственного, административного, складского помещения;
2) наличие собственного или арендуемого технологического оборудования;
3) наличие квалифицированного персонала;
4) наличие конструкторской и (или) технологической документацией согласно законодательства о техническом регулировании, в соответствии с которым производится товар, работа, услуга.

29. Отраслевой эксперт осуществляет комплексный анализ и проверку документов заявителя в соответствии с процедурой проведения анализа состояния производства и выдачи заключения об анализе состояния производства товаров, работ, услуг, включая:

1) изучение электронных документов заявителя в электронной системе сертификации;

2) выездной осмотр производственных, административных, складских помещений в сроки, согласно договору и настоящих Правил;

3) идентификацию производимых товаров, работ, услуг в соответствии с конструкторской и (или) технологической документацией согласно законодательства о техническом регулировании;

4) проверку оборудования на соответствие заявленному перечню;

5) проверку документации, подтверждающей проведение профилактических и ремонтных работ для поддержания оборудования в рабочем состоянии;

6) проверку технологических операций по производственным процессам заявляемых товаров, работ и услуг;

7) подтверждение перечня производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с заявленными кодами в заявлении;

8) подтверждение заявленной производственной мощности по каждому заявленному наименованию товаров, работ, услуг.

9) подтверждение технологического процесса производства товара на предмет выполнения операций, достаточных для выполнения критерия переработки товара согласно разделу 10 настоящих Правил;

10) идентификацию на соответствие основным критериям, установленным в пункте 28, или отраслевым критериям, установленным подпунктом 5) пункта 5 настоящих Правил.

30. По результатам анализа производства товаров, работ, услуг отраслевой эксперт составляет заключение об анализе состояния производства товаров, работ, услуг согласно Приложению № 11 к настоящим Правилам и подписывает посредством ЭЦП.

Заключения Отраслевых экспертов подписываются и выдаются на бумажном носителе до введения в электронной системе сертификации технической возможности подписания и выдачи в электронном виде.

31. Положительное заключение отраслевого эксперта является основанием для включения Заявителя в Реестр ОП.

32. Отраслевой эксперт и отраслевая ассоциация (союз), принимая заявление и документы Заявителя для проведения анализа состояния производства товара, работы, услуги, гарантируют неразглашение сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законодательством Республики Казахстан тайну, и обязуются не использовать сведения в личных и иных целях, а также не передавать третьим лицам, за исключением государственных органов в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

33. В период нахождения отечественного производителя в Реестре ОП отраслевая ассоциация (союз) и/или РПП не реже 1 (одного) раза в год при необходимости вправе осуществлять плановый инспекционный осмотр субъектов предпринимательства, включенных в Реестр ОП, с учетом обязательного уведомления Национальной палаты и отечественного производителя.

Выезд осуществляется на площадку отечественного производителя за счет собственных финансовых ресурсов отраслевой ассоциации (союза) и/или РПП. В случае инициации инспекционного осмотра по обращению отечественного производителя, выезд на площадку осуществляется за счет финансовых средств инициатора обращения. По результатам инспекционного осмотра составляется инспекционный акт осмотра, подписанный отраслевой ассоциацией (союзом) и отечественным производителем с указанием изменений или соответствий ранее выданному заключению согласно Приложению № 12 к настоящим Правилам.

В случае выявления несоответствия ранее выданному заключению при проведении инспекционного осмотра отраслевая ассоциация (союз) и (или) отраслевой эксперт

обращается в верификационную комиссию с предоставлением подтверждающих документов, фото-видео материалов, а также акта осмотра.

8. Рассмотрение заявки уполномоченным лицом РПП

34. Уполномоченное лицо РПП рассматривает заявку в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления в Электронную систему сертификации.

35. День регистрации заявления о включении в Реестр ОП не входит в срок проверки заявления о включении в Реестр ОП и представленных документов.

36. Уполномоченное лицо РПП:

1) исключен в соответствии с решением Президиума НПП РК от 02.06.2023 года (Протокол 6);

2) проверяет документы на полноту и соответствие согласно требований настоящих Правил;

3) проверяет документы на соответствие формам, утвержденным законодательством Республики Казахстан и настоящими Правилами;

4) проверяет сведения и документы, указанные в заявке, а также сведения, находящиеся в открытых реестрах (базах данных) соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц, в ведении которых находятся данные сведения;

5) проверяет Заключение отраслевого эксперта об анализе состояния производства товаров, работ, услуг на предмет его надлежащего оформления и соответствию Приложению № 11 к настоящим Правилам.

Для общественных объединений инвалидов Республики Казахстан и (или) организаций, созданных общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, производящих товары, выполняющих работы, оказывающих услуги, рассмотрение заявления проводится вне очереди.

37. В случае неполноты представленных сведений и документов, необходимых в соответствии с настоящими Правилами, уполномоченное лицо РПП посредством электронной системы сертификации направляет уведомление заявителю о необходимости предоставления недостающих сведений и документов.

38. Заявитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления в личный кабинет или на электронный адрес, представить уполномоченному лицу РПП запрашиваемые сведения и/или документы посредством электронной системы сертификации.

39. В случае, если заявитель не представил документы в сроки, указанные в пункте 38 настоящих Правил, заявка автоматически отклоняется. После ее отклонения, Заявитель подает новую заявку в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

40. Уполномоченное лицо РПП вправе направлять запросы в государственные органы и уполномоченные организации по документам, представленным в составе заявления, в целях проверки их достоверности.

9. Включение в Реестр ОП и выдача индустриального сертификата

41. По результатам рассмотрения документов уполномоченное лицо РПП осуществляет выезд на место нахождения производства товара, выполнения работы, оказания услуги с целью фото-видеофиксации производства с загрузкой в электронную систему сертификации.

Выезд допускается осуществлять совместно с представителями государственных органов, регионального совета палаты предпринимателей, региональных отраслевых ассоциаций (союзов), аккредитованных в Национальной палате, законодательной власти,

политических партий Республики Казахстан в рамках сроков, регламентированных настоящими Правилами.

42. По результатам выезда оформляется акт осмотра согласно Приложению № 13 к настоящим Правилам, подписанный уполномоченным лицом РПП. Допускается подписание акта осмотра представителями, участвовавшими в осмотре производства.

43. После проверки заявления заявителя, заключения отраслевого эксперта и подписания акта осмотра уполномоченное лицо РПП в течение 2 (двух) рабочих дней с даты выезда, формирует в электронной системе сертификации Заключение о включении заявителя в Реестр ОП согласно Приложению № 14 к настоящим Правилам и присваивает 1 или 2 категорию товару, в соответствии с пунктами 52, 53 настоящих Правил или дает мотивированный отказ.

44. Заключение о включении заявителя в Реестр ОП подписывается уполномоченным лицом и руководителем РПП посредством ЭЦП.

45. Уполномоченное лицо в течение дня подписания заключения о включении заявителя в Реестр ОП, вносит сведения, указанные заявителем в заявлении о включении в Реестр ОП согласно приложению № 15 к настоящим Правилам.

46. После подписания РПП Заключения о включении заявителя в Реестр ОП, заявителю в личный кабинет посредством электронной системы сертификации направляется уведомление о его включении в Реестр ОП. Реестр ОП размещается на интернет-ресурсе Национальной палаты.

Подтверждающим документом о включении заявителя в Реестр ОП является Индустриальный сертификат, который формируется в электронной системе сертификации согласно Приложению № 16 к настоящим Правилам на дату включения заявителя в Реестр ОП.

47. Индустриальный сертификат является электронным документом и удостоверяется ЭЦП руководителя РПП на дату включения заявителя в Реестр ОП.

48. Индустриальный сертификат считается действительным с даты включения заявителя в Реестр ОП. Заявитель, по мере необходимости, через личный кабинет распечатывает Индустриальный сертификат, сформированный в электронной системе сертификации.

10. Критерии переработки товара

49. Критерием переработки товара является изменение кода товара по ТН ВЭД ЕАЭС на уровне любого из первых шести знаков, произошедшее в результате переработки товара, за исключением операций, указанных в пункте 50 настоящих Правил.

50. Операции, осуществляющиеся по отдельности или в сочетании друг с другом, считаются не достаточными для выполнения требований пункта 49 настоящих Правил:

1) операции по обеспечению сохранности товаров во время их хранения или транспортировки;

2) операции по подготовке товаров к продаже и транспортировке (дробление партии, формирование отправок, сортировка, переупаковка);

3) мойка, чистка, удаление пыли, покрытие окисью, маслом и другими веществами;

4) глажка или прессование текстиля (любые виды волокон и пряжи, тканые материалы из любых видов волокон и пряжи и изделия из них);

5) операции по покраске или полировке;

6) шелушение, частичное или полное отбеливание, шлифовка и полировка зерновых и риса;

7) операции по окрашиванию сахара или формированию кускового сахара;

8) снятие кожуры, извлечение семян и разделка фруктов, овощей и орехов;

9) затачивание, простой помол или простая резка;

10) просеивание через сито или решето, сортировка, классифицирование, отбор, подбор (в том числе составление наборов изделий);

11) разлив, фасовка в банки, флаконы, мешки, ящики, коробки и другие простые операции по упаковке;

12) простые сборочные операции и разборка товаров по частям;

13) разделение товаров на компоненты, которое не приводит к существенному отличию полученных компонентов от исходного товара;

14) смешивание товаров (компонентов), которое не приводит к существенному отличию полученной продукции от исходных составляющих;

15) убой скота, разделка (сортировка) мяса;

16) комбинация двух или большего числа указанных выше операций.

51. Товары, полностью произведенные в Республике Казахстан, считаются:

1) природные ресурсы (полезные ископаемые и минеральные продукты, водные, земельные ресурсы, ресурсы атмосферного воздуха), добытые из недр страны, на ее территории либо в ее территориальном море (ином водоеме страны) или с его дна, либо из атмосферного воздуха на территории данной страны;

2) продукция растительного происхождения, выращенная или собранная в данной стране;

3) живые животные, родившиеся и (или) выращенные в данной стране;

4) продукция, полученная в данной стране от выращенных в ней животных;

5) продукция, полученная в результате охотничьего и рыболовного промысла в данной стране;

6) продукция морского рыболовного промысла и другая продукция морского промысла, полученная судном данной страны либо арендованным (зафрахтованным) ею;

7) продукция, полученная на борту перерабатывающего судна данной страны исключительно из продукции, указанной в подпункте 6) настоящего пункта;

8) продукция, полученная с морского дна или из морских недр за пределами территориальных вод (моря) данной страны при условии, что данная страна имеет исключительные права на разработку этого морского дна или этих морских недр;

9) отходы и лом (вторичное сырье), полученные в результате производственных или иных операций по переработке, а также бывшие в употреблении изделия, собранные в данной стране и пригодные только для переработки в сырье;

10) продукция высоких технологий, полученная в открытом космосе на космических судах, принадлежащих данной стране либо арендованных (зафрахтованных) ею;

11) товары, изготовленные в Республике Казахстан исключительно из продукции, указанной в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10) настоящего пункта.

52. При выполнении условий, указанных в пункте 49 и 51 настоящих Правил, товару присваивается 1 категория.

53. При изменении кода ТН ВЭД ЕАЭС на уровне любого из последних четырех знаков, произошедшее в результате переработки товара за исключением операций, указанных в пункте 50 настоящих Правил, товару присваивается 2 категория.

11. Внесение изменений и (или) дополнений в Реестр ОП

54. В случае необходимости внесения изменений и (или) дополнений в Реестр ОП, отечественный производитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты вступления в силу таких изменений и (или) дополнений подать в РПП заявление о внесении изменений и (или) дополнений в Реестр ОП, согласно приложению № 17 к настоящим Правилам, с представлением подтверждающих документов.

55. При оформлении заявления о внесении изменений и (или) дополнений в Реестр ОП, отечественный производитель осуществляет следующие процедуры:

1) заполняет сведения на государственном или русском языках, указанным в заявлении о внесении изменений и (или) дополнений в Реестр ОП, согласно приложению № 17 к настоящим Правилам;

2) загружает в электронную систему сертификации сканированные и (или) электронные копии документов, подтверждающие заявленные изменения и (или) дополнения;

3) после проведения вышеперечисленных процедур отечественный производитель подписывает заявление о внесении изменений и (или) дополнений своим ЭЦП.

Подписанное заявление о внесении изменений и (или) дополнений в Реестр ОП регистрируется в электронной системе сертификации с присвоением ей регистрационного номера и направляется в РПП, с уведомлением в личный кабинет и на электронный адрес отечественного производителя.

56. При изменении и (или) добавлении в Реестр ОП сведений, влияющих на изменение перечня заявляемых товаров, работ, услуг, производственной мощности, технологии производства осуществляются процедуры, предусмотренные разделом 4, 5, 7, 8 настоящих Правил. Условия проведения повторного анализа состояния производства экспертизы определяются договором с отраслевой ассоциацией (союзом).

57. Структура регистрационного номера заявления о внесении изменений/дополнений в Реестр ОП:

XXXXXXXXXX	первые девять цифр-номер индустриального сертификата
/	символ дроби
XXXXX	порядковый номер заявления
-	символ тире
ИЗМ	окончание «ИЗМ» определяющая, что данное заявление направлено для целей внесения изменений и (или) дополнений

58. Уполномоченное лицо проверяет заявление о внесении изменений и (или) дополнений в Реестр ОП с представленными документами в течение 2 (двух) рабочих дней с даты регистрации такого заявления.

В случае изменений и (или) дополнений в Реестр ОП указанных в пункте 56 настоящих Правил заявление рассматривается в течении 4 (четырех) рабочих дней, с даты регистрации такого заявления.

59. По результатам проверки уполномоченное лицо формирует заключение о внесении изменений и (или) дополнений в Реестр ОП согласно приложению № 18 к настоящим Правилам, в день окончания проверки заявления о внесении изменений и (или) дополнений с представленными документами.

Заключение о внесении изменений и (или) дополнений в Реестр ОП подписывается уполномоченным лицом и руководителем РПП посредством ЭЦП.

Изменения и (или) дополнения вносятся в Реестр ОП после подписания уполномоченным лицом в электронной системе сертификации заключения о внесении изменений и (или) дополнений в Реестр ОП.

Уведомление о внесении изменений и (или) дополнений в Реестр ОП направляется в личный кабинет и на электронный адрес отечественного производителя в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания заключения о внесении изменений и (или) дополнений в Реестр ОП.

60. В случае, если представленные документы не подтверждают заявленные изменения и (или) дополнения, уполномоченное лицо направляет уведомление заявителю о предоставлении недостающих документов, при этом срок проверки заявления о внесении изменений и (или) дополнений в Реестр ОП и представленных документов продлевается соразмерно сроку представления заявителем недостающих документов.

Заявитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления

в личный кабинет или электронный адрес, представить уполномоченному лицу запрашиваемые документы.

61. В случае если, Заявитель не представил документы в сроки, указанные в пункте 60 настоящих Правил, заявление автоматически отклоняется. После ее отклонения, заявитель подает новое заявление в соответствии с пунктом 55 настоящих Правил.

62. Уполномоченное лицо РПП вправе направлять запросы в государственные органы и уполномоченные организации по документам, представленным в составе заявления, в целях проверки их достоверности.

12. Уведомительная и обязательная актуализация сведений в Реестре ОП

63. Отечественный производитель после получения уведомления в личный кабинет и на электронный адрес о ежегодной актуализации сведений по истечении 12 (двенадцати) месяцев с даты включения в Реестр ОП или по истечении 12 (двенадцати) месяцев с даты последней актуализации сведений в течение 1 (одного) календарного месяца с даты наступления указанного срока представляет в РПП заявление об актуализации сведений в Реестре ОП и документы, предусмотренные разделами 4, 5, 7, 8 настоящих Правил.

64. В случае отсутствия изменений и (или) дополнений в сведениях, влияющих на изменение перечня заявляемых товаров, работ, услуг, производственной мощности, технологии производства, отечественный производитель предоставляет в РПП гарантийное письмо о неизменности состояния производства товаров, работ и услуг по истечении 12 (двенадцати) месяцев с даты включения в Реестр ОП и сведения, согласно подпунктам 11), 12) пункта 16 настоящих Правил.

65. При оформлении заявления об актуализации сведений в Реестре ОП, заявитель осуществляет следующие процедуры:

1) заполняет в электронной системе сертификации заявление о внесении изменений и (или) дополнений сведений в Реестре ОП в соответствии с приложением №17 к настоящим Правилам с отметкой «обязательная актуализация»;

2) загружает в электронную систему сертификации документы, подтверждающие заявленные изменения и (или) дополнения, предусмотренные пунктами 14, 15, 16 настоящих Правил;

3) после проведения вышеперечисленных процедур, отечественный производитель подписывает заявление своим ЭЦП.

66. При актуализации в Реестре ОП сведений, влияющих на изменение перечня заявляемых товаров, работ, услуг, производственной мощности, технологии производства осуществляются процедуры, предусмотренные разделом 7 и 8 настоящих Правил.

67. Отечественный производитель после получения в личном кабинете и (или) на электронный адрес уведомления об обязательной актуализации сведений по истечении 36 (тридцати шести) месяцев с даты включения в Реестр ОП или по истечении 36 (тридцати шести) месяцев с даты последней актуализации сведений в течение 1 (одного) календарного месяца с даты наступления указанного срока представляет в РПП заявление согласно Приложению №3 к настоящим Правилам и осуществляет процедуры, предусмотренные разделами 3, 4, 5, 6, 7, 8 настоящих Правил.

68. В случае выявления нарушений и (или) несоответствий уполномоченное лицо направляет уведомление заявителю о предоставлении недостающих документов.

69. В случае непредставления отечественным производителем актуализированных сведений в течение одного календарного месяца по истечении 12 (двенадцати) и (или) 36 (тридцати шести) месяцев с даты включения в Реестр ОП или по истечению 12 (двенадцати) и (или) 36 (тридцати шести) месяцев с даты последней ежегодной и (или) обязательной актуализации сведений, а также не выполнения обязательств пункта 13 настоящих Правил, уполномоченное лицо в течении 1 (одного) рабочего дня формирует заключение об

исключении из Реестра ОП согласно Приложению № 19 к настоящим Правилам.

Заключение об исключении из Реестра ОП и отмены действия Индустриального сертификата подписывается уполномоченным лицом и руководителем РПП посредством ЭЦП.

Подписанное заключение об исключении из Реестра ОП и отмены действия Индустриального сертификата регистрируется в электронной системе сертификации, после регистрации направляется в личный кабинет и на электронный адрес отечественного производителя.

70. После подписания руководителем РПП заключения об исключении из Реестра ОП и отмены действия Индустриального сертификата, отечественный производитель исключается из Реестра ОП в день подписания заключения об исключении из Реестра ОП и отмены действия Индустриального сертификата.

13. Основания для исключения из Реестра ОП и формирование Реестра организаций, исключенных из реестра отечественных производителей товаров, работ, услуг

71. Основанием для исключения отечественного производителя из Реестра ОП является:

1) ликвидация юридического лица, прекращение предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) невыполнение обязательств и ограничений, предусмотренных раздела 5, и пунктами 13, 54, 69 настоящих Правил;

3) решение верификационной комиссии об исключении из Реестра ОП и отмены действия Индустриального сертификата, согласно Положению о процедуре верификации;

4) заявление отечественного производителя о добровольном исключении из Реестра ОП, за исключением случаев, предусмотренных Положением о процедуре верификации;

5) отказ отечественного производителя в допуске верификационной комиссии в установленные сроки на место нахождения производства.

72. Исключение из Реестра ОП проводится посредством электронной системы сертификации уполномоченным лицом РПП или Национальной палатой.

73. В Реестр организаций, исключённых из реестра отечественных производителей товаров, работ, услуг, согласно приложению № 20 к настоящим Правилам, включаются субъекты предпринимательства, представившие в процессе формирования Реестра ОП, а также выдачи Индустриального сертификата недостоверные сведения и (или) документы.

74. Реестр организаций, исключённых из реестра отечественных производителей товаров, работ, услуг формируется на основании решения верификационной комиссии.

75. Уполномоченное лицо РПП вносит в электронную систему сертификации решение верификационной комиссии о включении субъектов предпринимательства в реестр организаций, исключённых из реестра отечественных производителей товаров, работ и услуг.

76. Субъекты предпринимательства, состоящие в реестре организаций, исключённых из реестра отечественных производителей товаров, работ, услуг, не могут подать заявку на включение в Реестр ОП, в течение 24 (двадцати четырех) месяцев с даты вступления в силу решения верификационной комиссии.

77. Субъекты предпринимательства, состоящие в Реестре организаций, исключённых из реестра отечественных производителей товаров, работ и услуг, исключаются из указанного реестра в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока, установленного пунктом 76 настоящего раздела Правил.

78. Сведения, содержащиеся в Реестре организаций, исключённых из реестра

отечественных производителей товаров, работ и услуг, являются доступными для ознакомления заинтересованных лиц, за исключением сведений, составляющих государственную или коммерческую тайну.

14. Формирование Перечня отраслевых ассоциация (союзов) и отраслевых экспертов Национальной палаты

79. Национальная палата формирует Перечень отраслевых ассоциаций (союзов) и отраслевых экспертов, направленных отраслевыми ассоциациями и соответствующих требованиям настоящего раздела.

80. Отраслевая ассоциация осуществляет аттестацию отраслевых экспертов на предмет соответствия квалификационным требованиям, наличия знаний по соответствующей технологии производства и выполнение требований установленных пунктами 81, 82, 83 настоящих Правил, а также утверждает экспертов для включения в Перечень отраслевых ассоциаций (союзов) и отраслевых экспертов.

81. Отраслевая ассоциация (союз) направляет в адрес Национальной палаты заявление, договор между ассоциацией (союзом) и отраслевым экспертом, и материалы на право включения в Перечень отраслевых экспертов по форме, согласно Приложению №1 к настоящим Правилам.

При этом отраслевая ассоциация должна обеспечить не менее одного отраслевого эксперта в каждой области, городе республиканского значения и столице, в которых расположены действующие предприятия отрасли. В случае неисполнения данного требования отраслевой ассоциации (союзу) направляется мотивированный отказ.

82. Перечень отраслевых ассоциаций (союзов) и отраслевых экспертов формируется из числа отраслевых экспертов, аттестованных отраслевой ассоциацией (союзом), имеющих высшее профессиональное образование по соответствующей отрасли, опыт работы не менее 5 (пяти) лет по технологии производства в соответствующей отрасли и заявляемому направлению.

При не соответствии образования направлению отрасли – наличие опыта работы не менее 7 (семи) лет в соответствующей отрасли по заявляемому направлению работы.

При наличии стажа работы в соответствующей отрасли более 10 (десяти) лет допускается послесреднее образование.

83. Образование подтверждается копией диплома и приложением к нему, стаж работы – документом, подтверждающий трудовую деятельность, в соответствии с действующим трудовым законодательством, либо договором гражданско-правового характера с приложением акта выполненных работ, оказанных услуг.

84. В случае изменения сведений в Перечне отраслевых ассоциаций (союзов) и отраслевых экспертов отраслевая ассоциация (союз) уведомляет Национальную палату о таких изменениях.

В случае подачи отраслевым экспертом заявления в ассоциацию (союз) о добровольном исключении отраслевого эксперта из Перечня отраслевых ассоциаций (союзов) и отраслевых экспертов, ассоциацией (союзом) направляется уведомление об исключения отраслевого эксперта из Перечня отраслевых ассоциаций (союзов) и отраслевых экспертов с приложением заявления отраслевого эксперта. При этом, ассоциация (союз) должна подтвердить отсутствие неисполненных обязательств перед заявителями.

85. Исключение отраслевого эксперта из Перечня отраслевых ассоциаций (союзов) и отраслевых экспертов проводится по решению верификационной комиссии.

86. Перечень отраслевых ассоциаций (союзов) и отраслевых экспертов формируется согласно приложению №21 к настоящим Правилам и публикуется на официальном сайте Национальной палаты.

15. Ответственность

87. Ответственное подразделение Национальной палаты, руководитель РПП, уполномоченное лицо и члены верификационной комиссии несут ответственность за неисполнение требований настоящих Правил и должностных инструкций, в соответствии с действующим гражданско-правовым, административным, уголовным законодательством Республики Казахстан.

88. Отраслевые эксперты за ненадлежащее исполнение требований настоящих Правил исключаются из Перечня отраслевых ассоциаций (союзов) и отраслевых экспертов сроком на 24 (двадцать четыре) месяца.

89. Заявитель, отечественный производитель несет ответственность за неисполнение требований настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

90. В случае неправомерного включения заявителя в Реестр ОП по вине отраслевого эксперта, установленного по результатам верификации, возмещение стоимости анализа состояния производства товаров, работ и услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан в рамках гражданско-правовых взаимоотношений между заявителем и отраслевым экспертом.

91. Представление заявителем недостоверной информации, подложных документов, выявленных в ходе проведения камерального контроля и (или) инспекционного аудита, влечет исключение из Реестра ОП, а также включение в Реестр организаций, исключенных из реестра отечественных производителей товаров, работ и услуг на основании решения верификационной комиссии.

92. Отраслевые ассоциации (союзы) несут ответственность за неправомерные действия отраслевого эксперта, рекомендованного и включенного в Перечень отраслевых ассоциаций (союзов) и отраслевых экспертов.

В случае выявления 3 (трех) нарушений по результатам верификации в части неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения, превышения рекомендованными отраслевой ассоциацией (союзом) отраслевыми экспертами полномочий, установленных Правилами, Национальная палата прекращает действие свидетельства об аккредитации соответствующей ассоциации (союза).

93. В случае исключения заявителя из Реестра ОП вследствие неправомерного включения заявителя в Реестр ОП по вине отраслевого эксперта и/или отраслевой ассоциации (союза), установленного по результатам верификации, возмещение стоимости анализа состояния производства товаров, работ и услуг и расходов на проезд отраслевого эксперта к месту производства и найму жилья в месте производства заявителя осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан рамках гражданско-правовых взаимоотношений между заявителем, отраслевым экспертом и(или) отраслевой ассоциацией (союзом).

94. Отраслевой эксперт и/или отраслевая ассоциация (союз) несут ответственность установленную действующим гражданско-правовым, административным, уголовным законодательством Республики Казахстан за причинение Национальной палате репутационных рисков в результате противоправных действий (бездействий), связанных с неправомерной выдачей заключения.

95. Решение верификационной комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Переходные положения

96. Отраслевым ассоциациям (союзам) и отраслевым экспертам, включенным в Перечень отраслевых ассоциаций (союзов) и отраслевых экспертов до введения настоящих Правил необходимо в пятимесячный срок со дня введения в действия настоящих Правил обеспечить исполнение подпунктов 1), 2), 3) пункта 9 настоящих Правил.

97. Ассоциациям (союзам) необходимо в пятимесячный срок со дня введения в действие настоящих Правил обеспечить исполнение пункта 98 настоящих Правил.

Пункты 96, 97 изложены в соответствии с решением Президиума НПП РК от 02.07.2020 г. (Протокол №11). Действие пунктов 96,97 распространяются на отношения, возникшие 20.05.2020 г.

98. Формирование Реестра ОП с выдачей Индустриального сертификата будет осуществляться после предоставления отраслевыми Ассоциациями (союзами) в Национальную палату (за исключением IT компаний, и машиностроительной отрасли):

1) утверждённых и согласованных с соответствующим отраслевым государственным органом, а также Комитетом Президиума Национальной палаты отраслевых критериев для проведения анализа состояния производства работ, услуг;

2) перечня сведений и документов необходимых для проведения анализа состояния производства выполнения работ, оказания услуг;

3) аттестованных отраслевых экспертов согласно требованиям настоящих Правил для проведения анализа состояния производства работ, услуг.

99. Подпункт 1) пункта 8, пункт 25 и пункт 30 вводятся в действие со дня введения в электронную систему сертификации отраслевых ассоциаций и отраслевых экспертов.

100. В случае невыполнения требований пунктов 96, 97 настоящего раздела отраслевые эксперты и отраслевые ассоциации подлежат исключению из Перечня отраслевых ассоциаций (союзов) и отраслевых экспертов.

101. Индустриальные сертификаты, выданные заявителю на основании гарантийного письма, в соответствии с пунктом 13 Правил, утвержденных решением Президиума Национальной палаты от 20.02.2020 года № 4, не подлежат отмене в случае невыполнения отечественным производителем обязательств по погашению задолженности по оплате обязательных членских взносов.

Дополнен пунктом 101 в соответствии с решением Президиума НПП РК от 02.06.2023 года (Протокол 6).

Приложение №1
к Правилам формирования и ведения реестра отечественных производителей товаров, работ и услуг, а также выдачи Индустриального сертификата

Заявление

_____(название ассоциации (союза) направляет аттестованных и утвержденных кандидатов в отраслевые эксперты (не менее одного отраслевого эксперта в каждой области, городе республиканского значения и столице, в которых расположены действующие предприятия отрасли) для включения в Перечень отраслевых ассоциаций (союзов) и отраслевых экспертов Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» в отрасли_____(название отрасли) с целью проведения анализа состояния производства товаров, работ, услуг и формирования Реестра**:**

Ф.И.О. кандидата в отраслевые эксперты	**Регион**	Регион проживания (в соответствии с КАТО);	эл.адрес	Код КП ВЭД (с расшифровкой) товаров, работ, услуг, на которые предполагается выезд отраслевого эксперта	Номер телефона (сот/гор);	Место работы;
	Акмолинская					
	Актюбинская					
	Алматинская					
	Атырауская					
	Восточно-Казахстанская					
	Западно-Казахстанская					
	Жамбылская					
	Карагандинская					
	Костанайская					
	Кызылординская					
	Мангистауская					
	Павлодарская					
	Северо-Казахстанская					
	Туркестанская область					
	г.Шымкент					
	г.Нур-Султан					
	г.Алматы					

Приложение:

1. *материалы об аттестации и утверждении кандидатуры,*
2. *материалы подтверждающие квалификацию, наличие знаний по соответствующей технологии производства, стаж работы и .т.д.*
3. *договор между ассоциацией и отраслевым экспертом;*
4. *контактные данные и реквизиты Ассоциации (союза).*

(Руководитель Ассоциации)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Приложение №2 исключено
в соответствии с решением
Президиума НПП РК от
02.06.2023 года (Протокол 6).

Приложение №3
к Правилам формирования и ведения реестра отечественных производителей товаров, работ и услуг, а также выдачи Индустриального сертификата

Заявление на включение
в Реестр отечественных производителей товаров, работ и услуг

Просим включить в Реестр отечественных производителей товаров, работ и услуг согласно следующих сведений:

1. Общие сведения

1) организационно-правовая форма_____;

2) наименование заявителя_____;

3) наименование вида экономической деятельности (в соответствии с ОКЭД, заполняется основной и вторичный код вида деятельности)_____;

4) регион (в соответствии с КАТО)_____;

5) юридический адрес, Фактический адрес_____;

6) фактический адрес производства_____;

7) номер телефона_____;

8) электронный адрес_____;

9) web-сайт (при наличии)_____;

10) наименование товаров и (или) работ, и (или) услуг в соответствии с кодами ТНВЭД, КПВЭД_____;

11) производственная мощность по каждому заявленному наименованию товаров, работ, услуг (указать количество единиц в год)_____;

12) код КП ВЭД_____;

13) номер и дата выдачи лицензии или разрешения, если вид деятельности подлежит лицензированию или разрешению, или к данному виду деятельности введен разрешительный порядок в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года «О разрешениях и уведомлениях»_____;

14) дата Заключения отраслевого эксперта (ФИО) об анализе состояния производства товаров, работ, услуг_____.

2. Сведения заявителя, производящего товары:

1) код ТН ВЭД ЕАЭС (10 знаков)_____;

2) номер, дата выдачи и дата окончания документа об оценке соответствия, если продукция подлежит обязательной оценке соответствия (подтверждению) согласно законодательству, в области технического регулирования, выданного органом по подтверждению соответствия, зарегистрированным на территории Республики Казахстан *(если иное не предусмотрено отраслевыми критериями)*_____.

При отсутствии в Республике Казахстан органа по подтверждению соответствия, по данному виду товара допускается предоставление документа об оценке соответствия, выданного аккредитованным органом по подтверждению соответствия государств-членов

ЕАЭС.

3) количество работников и привлеченных лиц, в соответствии со Справкой о численности работников, согласно Приложению №3 к Правилам_____;

3. Сведения заявителя, выполняющего работы, оказывающего услуги:

1) номер и дата выдачи сертификата и (или) декларации соответствия на услуги серийного производства (при наличии);

2) перечень проведенных и выполненных работ, оказанных услуг за последние пять лет, согласно Приложению №6 к Правилам;

3) количество работников и привлеченных лиц, в соответствии со Справкой о численности работников, согласно Приложению №7 к Правилам, с указанием сведений, подтверждающие опыт и (или) квалификацию работников;

Документы согласно разделу 4 Правил прилагаем.

За достоверность сведений, содержащихся в данном заявлении и представленных документах, несем ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Настоящим Заявлением гарантируем отсутствие задолженности по оплате обязательных членских взносов в Национальную палату предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен», отсутствие трудовых взаимоотношений и аффилированности с выбранным отраслевым экспертом и даем согласие на размещение информации в Сведениях об отечественных производителях товаров, работ, услуг и в Реестре отечественных производителях товаров, работ, услуг.

Место печати (при наличии) Подпись руководителя

Приложение №4
к Правилам формирования и ведения реестра отечественных производителей товаров, работ и услуг, а также выдачи Индустриального сертификата

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО, ЛАБОРАТОРНОГО И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

№ п/п	Наименование технологического, вспомогательного и лабораторного оборудования	Тип, марка, модель	Заводской/серийный номер (при наличии)	Инвентарный номер (при наличии)	Количество
1					

Приложение №5
к Правилам формирования и ведения реестра отечественных производителей товаров, работ и услуг, а также выдачи Индустриального сертификата

СПРАВКА
о численности работников и привлеченных лиц
(для товаров)

По состоянию на «__»_____20__г. в_____следующая численность и
(наименование заявителя)
состава работников, в том числе по гражданско-правовым договорам:

1. **Штатных работников с указанием сведений подтверждающих квалификацию работников –____человек**

Из них:
Административный персонал –____человек;
Инженерно-технический персонал –____человек;
Обслуживающий персонал –____человек;
Вспомогательный персонал –____человек;
Производственный персонал –____человек.

2. **Фактическая численность работников_____человек.**

3. **Численность привлеченных по гражданско-правовым договорам –____человек.**

4. **Сведения по режиму работы (кол-во смен)_____.**

_____	_____	_____
(руководитель)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение №6
к Правилам формирования и ведения реестра отечественных производителей товаров, работ и услуг, а также выдачи Индустриального сертификата

Перечень сырья и компонентов, используемых в производстве товара

№	**Наименование товара, код ТН ВЭД ЕАЭС** *(на уровне 10 знаков)*	**Наименования сырья, материалов, компонентов Код ТН ВЭД ЕАЭС** *(на уровне 10 знаков)*

(руководитель) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение №7
к Правилам формирования и ведения реестра отечественных производителей товаров, работ и услуг, а также выдачи Индустриального сертификата

Перечень проведенных и выполненных работ, оказанных услуг

№	Наименование работ (услуг)	Дата выполнения работ (оказания услуг)	Кому выполнены работы (оказаны услуги)	Единица измерения	Количество
1	2	3	4	5	6

Представляются сведения за последние 5 (пять) лет.

_____ _____ _____
(руководитель) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение №8
к Правилам формирования и ведения реестра отечественных производителей товаров, работ и услуг, а также выдачи Индустриального сертификата

СПРАВКА
о численности работников и привлеченных лиц
(для работ, услуг)

По состоянию на «__»_____20__г. в_____следующая
(наименование заявителя)
численность и состав работников, в том числе по гражданско-правовым договорам:

1. Штатных работников с указанием сведений подтверждающих квалификацию работников –____человек

Из них:
Административный персонал –____человек;
Инженерно-технический персонал –____человек;
Обслуживающий персонал –____человек;
Вспомогательный персонал –____человек;
Производственный персонал –____человек.

2. Фактическая численность работников с указанием сведений подтверждающих квалификацию_____человек.

3. Численность привлеченных по гражданско-правовым договорам –____человек.

4. Сведения по режиму работы (кол-во смен)_____.

_____ _____ _____
(руководитель) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение №9
к Правилам формирования и ведения реестра отечественных производителей товаров, работ и услуг, а также выдачи Индустриального сертификата

№ п/п	Наименование РПП	Код (цифровое обозначение)
1.	Палата предпринимателей города Нур-Султан	101
2.	Палата предпринимателей города Алматы	102
3.	Палата предпринимателей Акмолинской области	103
4.	Палата предпринимателей Актюбинской области	104
5.	Палата предпринимателей Алматинской области	105
6.	Палата предпринимателей Атырауской области	106
7.	Палата предпринимателей Восточно-Казахстанской области	107
8.	Палата предпринимателей Жамбылской области	108
9.	Палата предпринимателей Западно-Казахстанской области	109
10.	Палата предпринимателей Карагандинской области	110
11.	Палата предпринимателей Костанайской области	111
12.	Палата предпринимателей Кызылординской области	112
13.	Палата предпринимателей Мангистауской области	113
14.	Палата предпринимателей Павлодарской области	114
15.	Палата предпринимателей Северо-Казахстанской области	115
16.	Палата предпринимателей города Шымкент	116
17.	Палата предпринимателей Туркестанской области	117

Приложение №10
к Правилам формирования и ведения реестра отечественных производителей товаров, работ и услуг, а также выдачи Индустриального сертификата

ДОГОВОР № _____
на проведение анализа состояния производства товаров, работ и услуг

г._____ «___»_____г.

ОЮЛ (союз)_____, в лице_____, действующего на основании_____, именуемое в дальнейшем «Отраслевая ассоциация», с одной стороны,_____, именуемый(-ая) в дальнейшем «Отраслевой эксперт» с другой стороны, и_____, именуемый(-ое) в дальнейшем «**Заявитель**», с третьей стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра отечественных производителей товаров, работ и услуг, а также выдачи Индустриального сертификата (далее – Правила), утвержденными решением Президиума Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» (далее – НПП РК) _____*(номер и дата утверждения Правил)* , заключили настоящий Договор на проведение анализа состояния производства товаров, работ и услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Отраслевой эксперт и Отраслевая ассоциация в целях включения Заявителя в Реестр отечественных производителей товаров, работ и услуг солидарно обязуется по заявке и заданию Заявителя провести анализ состояния производства товаров, работ и услуг Заявителя (далее – услуги) согласно условиям Договора и Приложением к нему, Заявитель обязуется оплатить услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
1.2. Услуги оказываются на основании заявки Заявителя с приложением полного пакета необходимых документов, указанных в разделе 4 Правил.
1.3. По результатам оказания Услуги Отраслевой эксперт выдает Заявителю заключение отраслевого эксперта об анализе производства товаров, работ и услуг Заявителя, о его включении (не включении) в Реестр отечественных производителей товаров, работ, услуг согласно Приложению №11 Правил.
1.4. Срок оказания услуг не должен превышать ( ) рабочих дней от даты поступления заявки Заявителя*.
**срок оказания услуг определяется согласно размерности предприятий по численности занятых сотрудников, указанной в пункте 26 Правил.*
1.5. Место оказания услуг_____.
1.6. Нижеперечисленные документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:
1) настоящий Договор;
3) нормы расходов на оказание услуг, проезд к месту производства и найму жилья в месте производства Заявителя (Приложение №1).
1.7. Услуги считаются оказанными после подписания Акта оказанных Услуг уполномоченными представителями Сторон.
1.8. Услуги оказываются Отраслевым экспертом и Отраслевой ассоциацией лично, из их материалов, их силами и средствами.

1.6. Право собственности на все документы, материалы, информацию полученные/приобретенные в результате оказания Отраслевым экспертом и Отраслевой ассоциацией Услуг принадлежит Заявителю.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет_____(_____) тенге, с учетом/без учета НДС, включая все расходы, связанные с оказанием Услуг, а также налоги, сборы, платежи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан (далее – Стоимость услуги).

При этом, расчет стоимости услуги определяется в соответствии с Приложением к настоящему Договору, из расчета не более 10 (десяти) месячных расчетных показателей, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на момент заключения договора, за 1 (один) рабочий день, с учетом индивидуального подоходного налога в размере 10 (десять) %, подлежащего удержанию у источника выплаты, обязательных пенсионных взносов, подлежащих уплате в единый накопительный пенсионный фонд и обязательного медицинского страхования, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.2. Стоимость Услуг включает в себя все расходы Отраслевого эксперта, связанные с оказанием услуг, за исключением расходов на проезд к месту производства и найму жилья в месте производства Заявителя (далее – Расходы).

2.3. Расходы Отраслевого эксперта возмещаются Заявителем отдельно по нормам расходов отраслевого эксперта на проезд к месту производства и найму жилья согласно Приложению настоящему Договору.

2.4. Стоимость услуг и Расходов не подлежит изменению в сторону увеличения до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Правилами.

2.5. Расчет по Договору производится Заявителем в следующем порядке:

2.5.1. Заявитель производит Отраслевому эксперту предоплату в размере 50 (пятьдесят) % от Стоимости услуг в течение 2 (двух) банковских дней с даты подписания настоящего Договора;

2.5.2. Оставшиеся 50 (пятьдесят) % Стоимости услуг Заявитель оплачивает в течение 2 (двух) банковских дней с даты с даты выдачи Заключения отраслевого эксперта;

2.5.3. Расходы оплачиваются Заявителем по согласованию Сторон.

2.6. Оплата производится путем перечисления денег на расчетный счет **Отраслевого эксперта/Отраслевой ассоциации**, указанный в Договоре.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с Правилами. Стороны обязуются соблюдать требования, сроки, формы документов и иные положения, установленные Правилами. Стороны подтверждают, что всё, что не урегулировано настоящим Договором будет регулироваться положениями Правил.

3.2. Отраслевой эксперт/Отраслевая ассоциация обязуется:

3.2.1 оказать услуги надлежащего качества, в объеме, порядке и сроки, определенные настоящим Договором и в соответствии с требованиями Правил;

3.2.2 в срок, указанный в уведомлении Заявителя на безвозмездной основе устранить по требованию Заявителя все обнаруженные недостатки оказываемых услуг;

3.2.3 передавать в сроки, указанные в п.1.4. настоящего Договора оригиналы Заключений отраслевого эксперта об анализе производства товаров, работ и услуг Заявителю;

3.2.4 определить фактическое производство заявленных кодов на каждую заявленную единицу товара, работы, услуги в соответствии с разделом 7 и Приложения № 11 Правил;

3.2.5 при предоставлении документа об оценке соответствия провести проверку согласно кодам ТН ВЭД, КП ВЭД.

3.3. Отраслевой эксперт/Отраслевая ассоциация имеет право:

3.3.1. требовать от Заявителя оплаты оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора;

3.3.2. сдать Услуги досрочно.

3.4 Отраслевая ассоциация обязуется:

3.4.1. вести регистрацию Заключений об анализе состояния производства товаров, работ, услуг, выданных Отраслевым экспертом, включенным в Перечень отраслевых экспертов НПП РК;

3.4.2 осуществлять сбор оригиналов заключений Отраслевого эксперта об анализе состояния производства товаров, работ, услуг и трехсторонних договоров с Отраслевыми экспертами и Заявителями для последующего хранения. При этом, срок хранения документов составляет 36 (тридцать шесть) месяцев.

3.4.3 осуществлять контроль за качество проведение Отраслевым экспертом анализа состояния производства товаров, работ, услуг.

3.5 Заявитель обязуется:

3.5.1 предоставить отраслевой Ассоциации (союзу) или Отраслевому эксперту полный пакет документов в соответствии с разделом 4 Правил, включая коды ТНВЭД, КП ВЭД на каждую заявляемую единицу товара, работ и услуг;

3.5.2 предоставить Отраслевому эксперту всю необходимую информацию для оказания услуг, но не больше той информации, которая предусмотрена Правилами и отраслевыми критериями;

3.5.3 предоставить Отраслевому эксперту беспрепятственный доступ к месту оказания услуг к производственным помещениям для осмотра производства, наличия оборудования, продукции, проверки соответствия фактических данных предъявляемыми документам, технологической инструкции согласно Правил;

3.5.4 незамедлительно извещать отраслевую Ассоциацию и отраслевого эксперта о любых событиях и фактах, имеющих отношение к оказанию услуг или могущих оказать влияние на его выполнение;

3.5.5 своевременно оплатить стоимость оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;

3.5.6 предъявлять обоснованные возражения в отношении качества и/или полноты оказания услуг;

3.5.7 подписать акт оказанных услуг в течение 3-х рабочих дней с момента его предоставления Отраслевым экспертом или дать мотивированный отказ.

3.5.8 Заявитель со дня получения уведомления о проведении процедуры верификации обязан согласовать дату посещения производства верификационной комиссией.

3.5.9 При запросе документов Национальной палатой в ходе проведения камерального или инспекционного контроля Заявитель обязан предоставить запрашиваемые документы, кроме случаев, установленных действующим законодательством Республики Казахстан.

3.5.10 До включения и в период нахождения Заявителя в Реестре отечественных производителей товаров, работ и услуг Заявитель обязуется предоставить доступ отраслевой ассоциации (союзу) и/или региональной палате предпринимателей для проверки достоверности выданных ранее заключений отраслевых экспертов по включению в Реестр отечественных производителей товаров, работ и услуг, а также сведений, предоставленных Заявителем, в целях подтверждения достоверности производства или выявления несоответствий, с учетом обязательного уведомления Национальной палаты и производителя.

При этом, выезд осуществляется на площадку Заявителя за счет собственных финансовых ресурсов отраслевой ассоциации (союза) и/или РПП. В случае инициации инспекционного осмотра по обращению отечественного производителя, выезд на площадку

осуществляется за счет финансовых средств инициатора обращения.

3.6. Заявитель имеет право:

3.6.1. требовать оказания Услуг в сроки, в объеме и качестве, установленными Договором и приложениями к нему;

3.6.2. в целях контроля за ходом и качеством оказываемых Услуг запрашивать в любое время у Отраслевого эксперта/Отраслевой ассоциации информацию о ходе оказания Услуг;

3.6.3. отказаться от приемки Услуг в случае их несоответствия условиям Договора;

3.6.4. отказаться от оплаты Услуг, оказанных с нарушением условий Договора, а если такие Услуги оплачены – потребовать возврата уплаченных сумм.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Прием-передача оказанных Услуг осуществляется на основании Акта оказанных Услуг, предоставленного **Отраслевым экспертом или Отраслевой ассоциацией** уполномоченному представителю Заявителя.

4.2. Уполномоченный представитель Заявителя в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления **Отраслевым экспертом или Отраслевой ассоциацией** Акта оказанных Услуг подписывает Акт оказанных Услуг либо направляет письменный мотивированный отказ.

4.3. **Отраслевой эксперт/Отраслевая ассоциация** в срок, указанный в письменном уведомлении Заказчика, обязуется безвозмездно устранить обнаруженные недостатки. В случае невозможности их устранения, Стороны производят перерасчет Общей суммы Договора в сторону уменьшения в размере стоимости ненадлежащим образом оказанных Услуг, и **Отраслевой эксперт/Отраслевая ассоциация** по требованию Заявителя возмещает Заявителю причиненные убытки.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность данных в документах, представленных отраслевой ассоциации (союзу) и отраслевому эксперту в соответствии с Правилами.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.3. За несоблюдение сроков, установленных в Договоре, а также в уведомлениях Заявителя, **Отраслевой эксперт/Отраслевая ассоциация** по требованию Заявителя уплачивает Заявителю пеню в размере 1 (одного) % от Стоимости услуг за каждый день просрочки, но не более 50 (пятидесяти) % от Стоимости услуг, в порядке и сроки, указанные в уведомлении Заказчика.

5.4. За нарушение Заявителем сроков платежей, предусмотренных условиями Договора, Заявитель выплачивает Отраслевому эксперту или Отраслевой ассоциации по его требованию пеню в размере 1 (одного) % от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 50 (пятидесяти) % от несвоевременно оплаченной суммы.

5.5. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений, допущенных при исполнении обязательств по Договору.

5.6. В иных случаях, не предусмотренных Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

5.7 За нарушение любого из требований раздела 7 настоящего договора виновная сторона обязуется в десятидневный срок со дня поступление обоснованной претензии выплатить пострадавшей стороне сумму причиненного ущерба.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, военных действий, блокады, принятия актов государственных органов и т.д., если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств Сторон по Договору, и при условии, что Стороны не могли препятствовать таким воздействиям и приняли все возможные меры и действия, применение которых можно было ожидать в сложившейся ситуации.

6.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

6.3. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана в течение 2 (двух) рабочих дней письменно уведомить об этом другую Сторону и предоставить подтверждающие документы, выданные компетентным органом.

6.4. Стороны согласились, что в случае несоблюдения вышеуказанных условий, никакие обстоятельства не будут рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы и обязательства Сторон по Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.

6.5. После окончания действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 1 (одного) рабочего дня письменно уведомить другую Сторону о прекращении действия подобных обстоятельств, указав при этом срок, к которому предполагается выполнение обязательств по Договору.

6.6. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая из Сторон имеет право в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения Договора (отказаться от Договора), письменно уведомив другую Сторону за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты досрочного расторжения Договора. В этом случае Заявитель оплачивает Отраслевому эксперту/Отраслевой ассоциации фактически оказанные и принятые Услуги.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

7.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой Стороны независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

7.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации ставшей таковой не по вине Сторон.

7.4. Стороны не несут ответственности в случае передачи информации субъектам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.5. Обязательства по сохранению конфиденциальности информации действуют в течение времени действия настоящего Договора и 5 лет после прекращения его действия.

7.6. Отраслевой эксперт и отраслевая ассоциация (союз), принимая заявление и документы Заявителя для проведения анализа состояния производства товара, работы, услуги гарантирует неразглашение сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законодательством Республики Казахстан тайну и обязуется не использовать сведения в личных и иных целях, а также не передавать третьим лицам, за исключением государственных органов в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до прекращения действия индустриального сертификата, выданного на основании положительного заключения отраслевого эксперта об анализе производства товаров, работ и услуг по настоящему Договору, за исключением раздела 7 настоящего Договора, которые действуют в течение времени действиянастоящего Договора и 5 лет после прекращения его действия.
8.2. Права и обязанности Сторон по Договору не могут быть переданы третьим лицам без письменного согласия других Сторон Договора.
8.3. Отраслевой эксперт гарантирует, что не является аффилиированным лицом Заявителя.
8.4. Все изменения и дополнения Договора действительны при условии совершения их в форме дополнительного соглашения и подписания уполномоченными представителями Сторон. Изменения и дополнения к Договору, совершенные в надлежащей форме, являются его неотъемлемой частью.
8.5. Обо всех изменениях в банковских, почтовых, электронных и иных реквизитах Стороны обязаны извещать друг друга не позднее двух календарных дней с момента их официального утверждения. Все действия, совершенные Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, считаются совершенными надлежащим образом.
8.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров. В случае если Стороны в процессе переговоров не достигнут соглашения, все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора либо в связи с ним, в том числе касающиеся его нарушения, прекращения или недействительности, подлежат окончательному урегулированию в Арбитражном центре Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» согласно его действующему Регламенту. Решение арбитража является окончательным. Место проведения арбитражного разбирательства – г. Нур-Султан.

Требование настоящего пункта не применяется в случаях, если стороной договора является юридическое лицо пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат государству, их дочерними и зависимыми организациями.
8.7. Применимым правом по Договору является право Республики Казахстан. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются Правилами и законодательством Республики Казахстан.
8.8. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу.

9. Реквизиты, юридические адреса и подписи Сторон:

Отраслевая ассоциация:	**Отраслевой эксперт:**	**Заявитель:**
Наименование _____;	ФИО_____;	Наименование_____;
адрес:_____;	адрес:_____;	адрес:_____;
тел./факс:_____;	удостоверение личности	тел./факс:_____;
БИН_____;	гражданина РК № _____	ИИН_____;
ИИК_____;	выдано_____РК от _____	ИИК_____;
IBAN_____;	тел./факс:_____;	IBAN_____;
в_____;	ИИН_____;	в_____;

БИК_____;
КБе_____;
Должность
ФИО
_____
(подпись)
М.П.

ИИК_____;
IBAN_____;
в_____;
БИК_____;
КБе_____;

ФИО
_____
(подпись)

БИК_____;
КБе_____;
ФИО
_____
(подпись)
М.П.

Приложение №1
к Договору на проведение анализа состояния
производства товаров, работ и услуг
от «____»_____года № _____

Нормы расходов на оказание услуг, проезд
к месту производства и найму жилья в месте производства Заявителя

№	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в тенге*
1.	Анализ состояния производства товаров, работ и услуг и выдачи заключения	Услуга	**не более 10 МРП в день** (без учета НДС). с учетом индивидуального подоходного налога в размере 10%, подлежащего удержанию у источника выплаты, обязательных пенсионных взносов, подлежащих уплате в единый накопительный пенсионный фонд и обязательного медицинского страхования, согласно законодательства РК
2.	Внесение изменений и (или)дополнений, актуализация сведений в Реестре (в случае выезда на производство)	Услуга	**не более 10 МРП в день** (без учета НДС). учета НДС). с учетом индивидуального подоходного налога в размере 10%, подлежащего удержанию у источника выплаты, обязательных пенсионных взносов, подлежащих уплате в единый накопительный пенсионный фонд и обязательного медицинского страхования, согласно законодательства РК
3.	***Нормы расходов на проезд к месту производства и найму жилья в месте производст Заявителя*** 1) расходы на проезд к месту командирования и обратно: – воздушным транспортом по тарифу эконом – класса, при длительности пребывания в пути ж/д транспортом в одну сторону свыше 8 часов; – железнодорожным транспортом по тарифу купированного вагона, а также класса «Турист» скоростных поездов (за исключением вагонов с мягкими креслами для сидения с устройством по регулированию его положения (СВ), а также класса «Бизнес» скоростных поездов); – по водным путям, шоссейным и грунтовым дорогам - по существующей в данной местности стоимости проезда; в случае отсутствия названных транспортных средств по фактически произведенным расходам на автотранспорт;		

	2) расходы по найму жилого помещения в сутки: – в городах Нур-Султан, Алматы, Атырау, Актау, Байконур – сумма расходов по найму жилого помещения в сутки не должна превышать **семикратного** месячногорасчетного показателя, установленного законодательством Республики Казахстан на соответствующий финансовый год; – в областных центрах и городах областного значения - сумма расходов по найму жилого помещения в сутки не должна превышать **шестикратного** месячного расчетного показателя, установленного законодательством Республики Казахстан на соответствующий финансовый год; – в районных центрах и городах районного значения - сумма расходов по найму жилого помещения в сутки не должна превышать **четырехкратного** месячного расчетного показателя, установленного законодательством Республики Казахстан на соответствующий финансовый год. – в сельских округах - сумма расходов по найму жилого помещения в сутки не должна превышать **двукратного** месячного расчетного показателя, установленного законодательством Республики Казахстан на соответствующий финансовый год.

Отраслевая ассоциация:
Наименование_____;
адрес:_____;
тел./факс:_____;
БИН_____;
ИИК_____;
IBAN_____;
в_____;
БИК_____;
КБе_____;
Должность
ФИО
_____
(подпись)
М.П.

Отраслевой эксперт:

ФИО_____;
адрес:_____;
удостоверение личности гражданина РК № _____
выдано_____РК от _____
тел./факс:_____;
ИИН_____;
ИИК_____;
IBAN_____;
в_____;
БИК_____;
КБе_____;

ФИО
_____
(подпись)

Заявитель:

Наименование_____;
адрес:_____;
тел./факс:_____;
ИИН_____;
ИИК_____;
IBAN_____;
в_____;
БИК_____;
КБе_____;
ФИО
_____
(подпись)
М.П.

Приложение №11
к Правилам формирования и ведения реестра отечественных производителей товаров, работ и услуг, а также выдачи Индустриального сертификата

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОТРАСЛЕВОЙ АССОЦИАЦИИ

Заключение отраслевого эксперта
об анализе состояния производства товаров, работ, услуг

Период проведения анализа состояния производства	**(с____/ по____)**
Заявитель	
Фактический адрес производства	

РАЗДЕЛ I
Проверка сведений, указанных в заявлении, осмотр производства

№ п/к	**Наименование показателей**	**Соответствие да/нет**	**Обоснование / описание**
1.	**Административное помещение (здание)**		
1.1.	Наличие помещения (здания)		*(описать собственное /арендуемое)*
1.2.	Соответствие фактического адреса		
2.	**Производственное помещение (здание)**		
2.1.	Наличие помещения (здания)		*(описать собственное /арендуемое)*
2.2	Соответствие фактического адреса		
3.	**Складское помещение (здание)**		
3.1.	Наличие помещения (здания)		*(описать собственное /арендуемое)*
3.2.	Соответствие фактического адреса		
4.	**Пожараная безопастность предприяти**		
4.1.	**Наличие средства пожаротушения на предприятии, проведение обязательных инстурктажей персонала по вопросам безопастности и охраны труда**		***Перечислить (журналы, заключения и прочее)***
5.	**Процесс производства товаров**		
5.1.	Наличие конструкторской и (или) технологической документации обеспечивающие возможность производства товаров.		*(перечислить)*
5.2.	Выполнение технологических операций в соответствии с требованиями нормативных технических документов		*(краткое описание)*
6.	**Процесс выполнения работ, оказания услуг**		
6.1.	Операции при выполнении работ, оказании услуг		*(краткое описание)*
7.	**Персонал**		
7.1.	Наличие квалифицированного персонала		*(описать кол-во)*

РАЗДЕЛ II
Сверка оборудования

№ п/п	Наименование оборудования (Тип, марка, модель)	Заводской/серийный номер (при наличии)	Инвентарный номер (при наличии)	Кол-во	Соответствие да/нет	Обоснование
1						*(описать собственное /арендуемое)*

РАЗДЕЛ III
Полный анализ состояния производства

№	Показатели	Анализ отраслевого эксперта
1	Проверка документации, подтверждающей проведение профилактических и ремонтных работ для поддержания оборудования в рабочем состоянии	*Описать*
2	Подтверждение технологического процесса производства товара на предмет выполнения операций, достаточных для выполнения критерия переработки товара	*Описать*
3	Возможность изготовления товара, выполнения работы, оказания услуги на предъявленном оборудовании в соответствии с технологическим процессом и документацией	*Описать*
4.	Идентификация на соответствие отраслевым критериям *(при наличии)*	*Описать*
5.	Подтверждение перечня товаров, работ и услуг и кодов указанных в Заявлении, а также производственную мощность по каждому заявленному наименованию	*(перечислить товары, работы, услуги, коды ТНВЭД, КПВЭД и производственную мощность на каждую позицию)* Наименование товаров, работ, услуг | Код ТНВЭД ЕАЭС | Код КП ВЭД | Производственная мощность

На основании вышеизложенного, Заявитель_____является/не является *(оставить нужное)* Отечественным производителем товаров и (или) работ и (или) услуг *(оставить нужное)* и возможно/невозможно *(оставить нужное)* его включение в Реестр отечественных производителей товаров, работ, услуг.

Настоящим Заключением гарантирую неразглашение сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законодательством

Республики Казахстан тайну и обязуюсь не использовать сведения в личных целях, а также не передавать третьим лицам, за исключением государственных органов в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Подтверждаю отсутствие трудовых взаимоотношений в течение последних 5 (пяти) лет и аффилированности между мной и_____*(наименование Заявителя)*.

Рекомендую Региональной палате предпринимателей присвоить категорию товару, перечисленному в пункте 5 раздела III настоящего Заключения.

Отраслевой эксперт _____

подпись ФИО

Приложение №12
к Правилам формирования и ведения реестра отечественных производителей товаров, работ и услуг, а также выдачи Индустриального сертификата

Экземпляр № _____
Место составления: _____
Дата составления: «__»_____20_г.

АКТ ИНСПЕКЦИОННОГО ОСМОТРА

1. Наименование Отечественного производителя: _____
2. Адрес: _____
3. Основание для проведения проверки: _____
4. Время проведения проверки:
Дата начала проверки: «__»_____20__г.
Дата завершения проверки: «__»_____20__г.
5. Состав комиссии:
Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О. должность)
Члены комиссии: _____
(Ф.И.О. должность)
6. Результаты проверки:

Настоящий акт составлен по результатам инспекционной проверки _____ по включению в Реестр отечественных производителей товаров, работ, услуг.

1. В рамках проверки, было проверено следующее:
1)_____;
2)_____.
2. В результате проверки установлено:
1)_____;
2)_____;

1. **Выводы и рекомендации:**
1)_____;
2)_____.

Члены комиссии: _____
(должность Ф.И.О.) (подпись)

С актом проверки ознакомлен:

Приложение №13
к Правилам формирования и ведения реестра отечественных производителей товаров, работ и услуг, а также выдачи Индустриального сертификата

Акт осмотра

Дата «__»_____20__года

Мы, нижеподписавшиеся, представители государственных органов, местных исполнительных органов, регионального совета палаты предпринимателей и региональных отраслевых ассоциаций (союзов) аккредитованных в Национальной палате осуществили осмотр место нахождения производства товара, выполнения работы, оказания услуги:

_____
_____(указать должность и Ф.И.О.)
_____
составили настоящий Акт осмотра объекта Заявителя -
_____
(указать наименование объекта Заявителя)
расположенного по адресу_____
К акту осмотра прилагается материалы фото-видеофиксации производства
Особые отметки (при необходимости): _____

Представители:
Уполномоченное лицо РПП_____ФИО
Представитель регионального совета РПП_____ФИО

С актом ознакомлен(а): _____
(подпись, печать) (должность)

Приложение №14
к Правилам формирования и ведения реестра отечественных производителей товаров, работ и услуг, а также выдачи Индустриального сертификата

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о включении в реестр

1. Номер и дата заявления: _____

2. Наименование заявителя: _____

3. Дата составления: _____

4. Установлено:

На основании проверки представленных документов и Заключения об анализе состояния товаров, работ, услуг составленного отраслевым экспертом_____от _____, осмотра производства в составе представителей_____,
(ФИО)
осуществленной фото-видеосъемки (прилагается), руководствуясь Правилами формирования и ведения реестра отечественных производителей товаров, работ и услуг, а также выдачи Индустриального сертификата, заявитель _____
(наименование заявителя)
соответствует требованиям для внесения в реестр отечественных производителей товаров, работ и услуг.

(уполномоченное лицо)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
(Директор РПП)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Приложение №15
к Правилам формирования и ведения реестра отечественных производителей товаров, работ и услуг, а также выдачи Индустриального сертификата

Реестр отечественных производителей товаров, работ, услуг

начало таблицы

№ п/п	Регистрационный номер индустриального сертификата	БИН/ ИИН	Наименование производителей товаров, работ, услуг	Вид деятельности согласно ОКЭД	Регион согласно КАТО	Юридический адрес	Почтовый (фактический) адрес	Почтовый (фактический) адрес материально-технической базы
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

продолжение

Телефон	Электронный адрес	Web – сайт	Наименование товаров (категория), работ, услуг	Производственная мощность кол-во, единиц в год	ТН ВЭД ЕАЭС	КП ВЭД	Номер, дата выдачи и окончания действия документа об оценке соответствия
10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.

Номер и дата выдачи лицензии или разрешения	Количество сотрудников	Дата включения в Реестр	Дата внесений изменений и/или дополнений	Дата проведения актуализации сведений, указанных в Реестре
18.	19.	20.	21.	22.

Окончание

Приложение № 16
к Правилам формирования и ведения реестра отечественных производителей товаров, работ и услуг, а также выдачи Индустриального сертификата

(логотип Национальной палаты)			
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ №			
1. Дата регистрации в реестре отечественных производителей товаров, работ, услуг:			
2. Наименование заявителя:			
3. ИИН/БИН:			
4 Вид деятельности:			
5. Юридический адрес:			
6. Почтовый (фактический) адрес:			
7. Почтовый (фактический) адрес материально-технической базы:			
8 Телефон:		**9. Электронный адрес:**	
10. Web – сайт:			
_____подтверждает, что_____является отечественным (региональная палата) (наименование заявителя) производителем товара, работ, услуг по наименованию, указанному в Реестре отечественных производителей товаров, работ, услуг.			
11. Дата обновления сведений в реестр отечественных производителей товаров, работ, услуг:			
12. Дата выдачи:			
13. Удостоверение:			

Приложение №1 к Индустриальному сертификату №_____

Наименование товаров, работ, услуг на государственном языке	Наименование товаров, работ, услуг на русском языке	Код ТНВЭД ЕАЭС	Код КП ВЭД

Приложение №2 к Индустриальному сертификату №

Наименование технологического, лабораторного и воспитательного оборудования на государственном языке	Наименование технологического, лабораторного и воспитательного оборудования на русском языке	Тип, марка, модель	Количество

Приложение № 17
к Правилам формирования и ведения реестра отечественных производителей товаров, работ и услуг, а также выдачи Индустриального сертификата

Заявление
о внесении изменений и (или) дополнений в реестр отечественных производителей товаров, работ, услуг

Наименование заявителя _____
На основании изменений _____
_____.
(указывается причина изменений)

Прошу внести следующие изменения:
1._____;
2._____;
..._____.

Копии документов, удостоверяющие вышеуказанные изменения, прилагаем.

Достоверность сведений, содержащихся в данном заявлении и представленных документах, подтверждаем.

Настоящим Заявлением даем согласие на размещение информации в Сведениях об отечественных производителях товаров, работ, услуг и в Реестре отечественных производителях товаров, работ, услуг.

Абзац 10 приложения 17 изменён в соответствии с решением Президиума НПП РК от 02.06.2023 года (Протокол 6).

_____	_____	_____
(руководитель)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Приложение №18
к Правилам формирования и ведения реестра отечественных производителей товаров, работ и услуг, а также выдачи Индустриального сертификата

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о внесении изменений и(или) дополнений в реестр отечественных производителей товаров, работ, услуг

1. Номер и дата заявления: _____

2. Наименование заявителя: _____

3. Дата составления: _____

4. Установлено:

На основании проверки представленных документов и Заключение отраслевого эксперта об анализе состояния производства товаров, работ, услуг №_____, составленного отраслевым экспертом_____*(если предусмотрено Правилами)*, руководствуясь Правилами формирования и ведения реестра отечественных производителей товаров, работ и услуг, а также выдачи Индустриального сертификата, считаем возможным внести изменения и (или) дополнения

_____
(наименование заявителя)

в Реестре отечественных производителей товаров, работ, услуг.

(уполномоченное лицо)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
(Директор РПП	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 19
к Правилам формирования и ведения реестра отечественных производителей товаров, работ и услуг, а также выдачи Индустриального сертификата

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об исключении из реестра отечественных производителей товаров, работ и услуг

_____ «___»_____20____ Г .
(место составления)

Настоящее заключение выдано: _____
(наименование субъекта предпринимательства)

Регистрационный номер в Реестре: _____

Дата включения в Реестр: _____

На основании _____
_____
_____
(указывается основание)

На основании вышеизложенного _____
(наименование субъекта предпринимательства)
исключается из Реестра отечественных производителей, товаров, работ, услуг.

(уполномоченное лицо)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
(Директор РПП	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Приложение №20
к Правилам формирования и ведения реестра
отечественных производителей товаров, работ и услуг,
а также выдачи Индустриального сертификата

Реестр организаций, исключённых из реестра отечественных производителей товаров, работ, услуг, а также отраслевых экспертов, исключенных из перечня отраслевых экспертов

№ п/п	Наименование производителей товаров, работ, услуг	ФИО учредителя/ руководителя/ директора организации	БИН/ ИИН	Вид деятельности согласно ОКЭД	Регион согласно КАТО	Дата регистрации в Реестре	Дата исключения из Реестра	Основание исключения из Реестра	ФИО отраслевого эксперта, дата Заключения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 21
к Правилам формирования и ведения реестра отечественных производителей товаров, работ и услуг, а также выдачи Индустриального сертификата

Перечень отраслевых ассоциаций (союзов) и отраслевых экспертов Национальной палаты

Ассоциация (союз) _____
Контактные данные: _____
*Эл.почта.*_____

№	Фамилия Имя Отчество	Регион проживания (в соответствии с КАТО)	Код КП ВЭД товаров, работ, услуг, на которые предполагается выезд отраслевого эксперта	Место работы	Номер телефона (сот/гор)	Электронный адрес	Дата включения в Перечень

Приложение №22
к Правилам формирования и ведения реестра отечественных производителей товаров, работ и услуг, а также выдачи Индустриального сертификата

Положение
о процедуре верификации

1. Верификационная комиссия

1. Верификационная комиссия (далее - Комиссия) является совещательным органом при Национальной палате в области рассмотрения спорных вопросов, связанных с формированием, ведением Реестра, а также рассмотрения вопросов включения в Реестр при проведении процедуры верификации.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии - лицо, исполняющее обязанности председателя Комиссии.

4. Комиссия принимает следующие решения:

1) При проведении процедуры верификации принимает решение по вопросу включения в Реестр;

2) При неправомерном включении в Реестр, принимает решение о включении заявителя в Реестр организаций, исключённых из реестра отечественных производителей товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями настоящих Правил.

5. Решения, принятые Комиссией, указанные в пункте 4 настоящего Положения, являются обязательными для исполнения РПП.

6. В состав Комиссии входят:

1) Председатель Комиссии – Руководитель ответственного подразделения Национальной палаты, курирующего вопросы формирования Реестра;

2) Члены Комиссии:

− Представитель Регионального Совета региональной палаты в регионе (области) которой возникли вопросы по индустриальному сертификату, не участвовавший в выезде на место нахождения производства при процедуре, указанной пункте 41 настоящих Правил;

− Независимый эксперт отрасли, в которой возникли вопросы по индустриальному сертификату, привлекаемый Национальной палатой из числа авторитетных лиц отрасли промышленности, не состоящий в трудовых и иных аффилированных отношениях с Заявителями и (или) иных заинтересованных лиц;

− Эксперты подразделения Национальной палаты.

3) Секретарь Комиссии – Эксперт ответственного подразделения Национальной палаты, курирующего вопросы индустриального сертификата.

7.К работе Комиссии при необходимости могут привлекаться физические лица (специалисты) с правом совещательного голоса на основании соответствующих гражданско-правовых договоров.

8. Председатель Комиссии выполняет следующие обязанности:

1) утверждает состав Комиссии;

2) утверждает сроки проведения процедуры верификации;

3) утверждает план проведения процедуры верификации;

4) подписывает акты осмотра комиссии материально–технической базы;

5) подписывает Заключение Комиссии;

6) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

7) отчитывается перед Председателем Правления Национальной палаты о деятельности Комиссии один раз в год или по запросу Председателя Правления

Национальной палаты.

9. Председатель Комиссии несет ответственность за:

1) несоответствие организации работы Комиссии порядку, установленному настоящими Правилами;

2) причинение Национальной палате репутационных рисков в результате противоправных действий (бездействий), связанных с принятием решения Комиссией.

10. Член Комиссии имеет следующие обязанности:

1) участвует в заседаниях Комиссии и в выработке ее решений;

2) выполняет решения Комиссии и поручения председателя Комиссии.

11. Член Комиссии имеет право:

1) вносить предложения в решение Комиссии;

2) представляет документы Комиссии для целей объективного принятия решения;

3) голосует для принятия решения Комиссии;

4) подписывает решения Комиссии.

12. Член Комиссии несет установленную действующим законодательством Республики Казахстан ответственность за причинение Национальной палате репутационных рисков в результате противоправных действий (бездействий), связанных с принятием решения Комиссией.

13. Секретарь Комиссии имеет следующие обязательства:

1) в установленные сроки уведомляет членов Комиссии о сроках процедуры верификации;

2) подготавливает документы, необходимые для работы Комиссии;

3) выполняет иные действия организационно-технического характера для обеспечения работы Комиссии в соответствии с настоящими Правилами.

14. Секретарь Комиссии несет установленную действующим законодательством Республики Казахстан ответственность за невыполнение обязанностей, установленных настоящими Правилами.

15. Материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению, направляются членам Комиссии по электронной почте, по факсу с подтверждением получения документов.

16. Материалы, полученные членами Комиссии, а также содержащиеся в них сведения, являются конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению, если иное не предусмотрено указаниями председателя Комиссии.

17. Принятие Комиссией решений производится в форме открытого голосования; при этом каждый член Комиссии, включая председателя Комиссии, обладает одним голосом.

18. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии.

19. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

20. Особое мнение члена Комиссии должно быть оформлено в письменном виде, подписано подавшим его членом Комиссии и приложено к решению Комиссии.

21. Решение Комиссии, оформленное в виде Заключения, хранится у секретаря Комиссии. По истечению 2 (двух) лет от даты подписания Заключения (решения), секретарь Комиссии передает Заключение (решение) со всеми материалами в рамках данного вопроса в архив Национальной палаты в соответствии с Инструкцией по формированию, оформлению и передаче дел в Архив Национальной палаты.

22. Копии и/или выписки из Заключения при необходимости по письменным запросам членов Комиссии и заинтересованных сторон предоставляются после согласования с председателем Комиссии.

2. **Верификация включения в Реестр**

23. Процедура верификации включения в Реестр проводится Комиссией на основании поступления обращения со стороны государственных органов,

заинтересованных лиц или на основании результатов проведенного камерального контроля.

Обращения со стороны государственных органов и (или) заинтересованных лиц должны содержать обоснования и объективные факты нарушения, несоблюдения настоящих Правил.

24. По результатам процедуры верификации Комиссия выносит решение по вопросу включения в Реестр.

25. Решение Комиссии является обязательным для исполнения.

3. Порядок работы верификационной комиссии

26. Комиссия рассматривает обращения со стороны государственных органов, заинтересованных лиц или результаты камерального контроля на верификацию включения в Реестр, предусмотренное разделом 2 настоящего Положения.

27. По итогам проведенного камерального контроля, а также при поступлении в Национальную палату обращений, указанных в пункте 26 настоящего Положения, Национальная палата направляет материалы камерального контроля (обращения) секретарю Комиссии.

В срок не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления материалов камерального контроля (обращения), НПП письменно уведомляет отечественного производителя о проведении процедуры верификации по выданному Индустриальному сертификату с указанием даты выезда верификационной комиссии на место нахождения производства.

Отечественный производитель со дня получения уведомления о проведении процедуры верификации обязан согласовать дату посещения производства верификационной комиссией.

В случае, отказа отечественного производителя в допуске верификационной комиссии на место нахождения производства, верификационная комиссия принимает решение об исключении отечественного производителя из Реестра и отмены действия Индустриального сертификата.

Решение об исключении отечественного производителя из Реестра в результате отказа в допуске не распространяется в отношении отраслевого эксперта, составившего Заключение отраслевого эксперта об анализе состояния производства товаров, работ, услуг. Обоснованные причины отказа в допуске должны быть представлены отечественным производителем в срок, не позднее, указанного в пункте 32 настоящего Положения.

28. Стоимость услуг независимого эксперта, в том числе затраты на выезд независимого эксперта, оплачиваются Национальной палатой.

29. На основании материалов камерального контроля (обращения) секретарь Комиссии определяет поименный состав Комиссии для утверждения председателем Комиссии.

30. При рассмотрении материалов камерального контроля (обращения) указанных в пункте 26 настоящего Положения Комиссия проверяет:

1) предъявленные документы на соответствие разделам 3, 4, 9, 10 настоящих Правил;

2) в случаях наличия сомнения в достоверности предъявленных документов, Комиссия направляет запрос заявителю о предоставлении оригиналов таких документов и/или запрос в уполномоченный орган выдавший такой документ;

3) материально-техническую базу путем выезда Комиссии для целей подтверждения наличия заявленной заявителем материально-технической базы. Выезд на материально-техническую базу может быть осуществлен Комиссией не в полном составе, но не менее двух членов;

4) при осмотре материально-технической базы Комиссия имеет право запрашивать документы, связанные с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

5) при запросе документов заявитель обязан предоставить запрашиваемые документы, кроме случаев, установленных действующим законодательством Республики Казахстан;

6) при необходимости, возможна дополнительная проверка сведений, указанных в заявлении о включении в Реестр, путем официального запроса таких сведений у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц, в ведении которых находятся данные сведения. При этом, срок верификации продлевается соразмерно сроку предоставления такого ответа;

7) в случае наличия сомнений, проверяет правомерность документа об оценке соответствия, если продукция подлежит обязательной оценкесоответствия (подтверждению) согласно законодательству, в области технического регулирования, выданного органом по подтверждению соответствия, зарегистрированным на территории Республики Казахстан путем запроса такой информации в уполномоченном органе, осуществляющим государственное регулирование в области технического регулирования. При отсутствии в Республике Казахстан органа по подтверждению соответствия, по данному виду товара допускается предоставление документа об оценке соответствия, выданного аккредитованным органом по подтверждению соответствия государств-членов ЕАЭС;

8) при осмотре материально-технической базы Комиссия определяет возможность производить заявленный товар, выполнять работы, оказывать услуги на заявленной Заявителем материально-технической базе.

31. Сведения, составляющие государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законодательством Республики Казахстан тайну, не должны разглашаться, использоваться Комиссией в личных целях, а также передаваться третьим лицам, за исключением государственных органов в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

32. Комиссия принимает решение в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с даты регистрации обращения в Национальной палате или по итогам проведенного камерального контроля, в случае направления запроса, предусмотренного пунктом 31 настоящего Положения, Комиссия вправе продлить срок принятия решения не более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней.

4. Требования к независимому эксперту

33. Независимый эксперт отрасли привлекается Национальной палатой из числа авторитетных лиц отрасли промышленности, в случае возникновения спорных вопросов, связанных с формированием, ведением Реестра.

34. Независимый эксперт отрасли не должен состоять в трудовых и иных аффилированных отношениях с Заявителями, отраслевыми экспертами и (или) иными заинтересованными лицами.

35. Требования к независимому эксперту:

1) наличие документа, удостоверяющего личность;

2) наличие высшего профессионального (или послевузовского) образования по соответствующей отрасли, либо, в случае, если образование не соответствует направлению отрасли, наличие стажа работы не менее 7 (семи) лет в соответствующей отрасли по заявляемому направлении работы. При наличии стажа работы в соответствующей отрасли более 10 (десяти) лет допускается послесреднее образование;

3) наличие опыта работы не менее 5 (пяти) лет в соответствующей отрасли по заявляемому направлению.

Образование подтверждается копией диплома и приложением к нему, стаж работы документом, подтверждающим трудовую деятельность.

36. Независимый эксперт отрасли должен обладать знаниями и практическими

навыками, в частности:

1) умение оценить производственный процесс;

2) знание нормативных технических документов, регулирующих производство товаров, работ и услуг;

3) знание нормативных документов, регулирующих индустриальную сертификацию;

4) знание порядка работы Комиссии, отчетности и контроля;

5) знание прав, обязанностей и полномочий независимого отраслевого эксперта;

6) умение беспристрастно и объективно осуществлять сбор и анализ фактических данных;

7) логическое обоснование выводов на основе фактических данных.

37. Привлечение независимого эксперта отрасли осуществляется Национальной палатой по фактическому территориальному расположению производства к месту нахождения независимого эксперта, а также по его загруженности.

38. В случае наличия неопровержимых сведений о нарушении или несоблюдении Правил, процедура верификации может быть проведена по инициативе Национальной палаты.

39. Независимый эксперт отрасли несет установленную действующим законодательством Республики Казахстан ответственность за причинение Национальной палате репутационных рисков в результате противоправных действий (бездействий), связанных с принятием Комиссией решения.